



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 190 (XXXIV) — Nr. 1107

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 17 noiembrie 2022

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
LEGI ȘI DECRETE		ORDONAȚE ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
301. — Lege pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 31/2019 privind acordarea unor facilități fiscale și pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, pentru completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 11/2018 pentru adoptarea unor măsuri bugetare și pentru modificarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice	2	155. — Ordonanță de urgență pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 173/2020 privind reglementarea condițiilor pentru atribuirea și închirierea unor imobile, proprietate publică și privată a statului, aflate în administrarea Regiei Autonome „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat”	4–5
1.263. — Decret privind promulgarea Legii pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 31/2019 privind acordarea unor facilități fiscale și pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, pentru completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 11/2018 pentru adoptarea unor măsuri bugetare și pentru modificarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice	2	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
★		5.964. — Ordin al președintelui Autorității Vamale Române pentru aprobarea Instrucțiunilor de completare a documentului administrativ în format electronic (e-DA) utilizând aplicația EMCS-RO-Mișcări de control al mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv/de scutire/exceptare de accize	6–21
302. — Lege pentru modificarea alineatului (1) al articolului 64 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice	3	6.217. — Ordin al ministrului educației pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2023—2024	22–31
1.264. — Decret privind promulgarea Legii pentru modificarea alineatului (1) al articolului 64 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice	3		

LEGI ȘI DECRETE

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

LEGE

pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 31/2019 privind acordarea unor facilități fiscale și pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, pentru completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 11/2018 pentru adoptarea unor măsuri bugetare și pentru modificarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Se aprobă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 31 din 14 mai 2019 privind acordarea unor facilități fiscale și pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, pentru completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 11/2018 pentru adoptarea unor măsuri bugetare și pentru modificarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 403 din 23 mai 2019, cu următoarea completare:

— **La articolul 6, înaintea punctului 1 se introduce un nou punct, cu următorul cuprins:**

„— **La articolul 266 alineatul (1), după punctul 16 se introduce un nou punct, pct. 16¹, cu următorul cuprins:**

«16¹. *locuințe care în momentul livrării pot fi locuite ca atare* reprezintă locuințele care la data livrării îndeplinesc următoarele condiții: deținătorii acestora au acces liber individual la spațiul locuibil, fără tulburarea posesiei și a folosinței exclusive a spațiului deținut de către o altă persoană sau familie; au acces la energie electrică și apă potabilă, evacuarea controlată a apelor uzate și a reziduurilor menajere; sunt formate cel puțin dintr-un spațiu pentru odihnă, un spațiu pentru pregătirea hranei și un grup sanitar, indiferent care sunt dotările existente și gradul de finisare la data livrării, în vederea aplicării art. 291 alin. (3) lit. c) pentru aplicarea cotei reduse de TVA;»”.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,

VASILE-DANIEL SUCIU

ALINA-ȘTEFANIA GORGHIU

București, 15 noiembrie 2022.

Nr. 301.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET

privind promulgarea Legii pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 31/2019 privind acordarea unor facilități fiscale și pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, pentru completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 11/2018 pentru adoptarea unor măsuri bugetare și pentru modificarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 31/2019 privind acordarea unor facilități fiscale și pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, pentru completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 11/2018 pentru adoptarea unor măsuri bugetare și pentru modificarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 15 noiembrie 2022.

Nr. 1.263.



PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR **SENATUL**

LEGE
pentru modificarea alineatului (1) al articolului 64
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002
privind circulația pe drumurile publice

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Art. I. — Alineatul (1) al articolului 64 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 670 din 3 august 2006, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 64. — (1) Poliția rutieră poate dispune ridicarea vehiculelor staționate neregulamentar. Ridicarea și depozitarea vehiculelor în locuri special amenajate se realizează de către administrațiile publice locale sau de către administratorul drumului public, după caz.”

Art. II. — Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 670 din 3 august 2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu modificările aduse prin prezenta lege, se va republica în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,
CIPRIAN-CONSTANTIN ȘERBAN

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
ALINA-ȘTEFANIA GORGHIU

București, 15 noiembrie 2022.
Nr. 302.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET
privind promulgarea Legii pentru modificarea alineatului (1)
al articolului 64 din Ordonanța de urgență a Guvernului
nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru modificarea alineatului (1) al articolului 64 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 15 noiembrie 2022.
Nr. 1.264.

ORDONANȚE ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ

pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 173/2020 privind reglementarea condițiilor pentru atribuirea și închirierea unor imobile, proprietate publică și privată a statului, aflate în administrarea Regiei Autonome „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat”

Având în vedere, pe de o parte, necesitatea asigurării condițiilor legislative și instituționale pentru exploatarea și dezvoltarea coerentă și integrată a patrimoniului statului aflat în administrarea Regiei Autonome „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat”, denumită în continuare R.A. — A.P.P.S., prin diferite mecanisme în scopul îndeplinirii principalului obiect de activitate pentru care a fost înființată R.A. — A.P.P.S.,

luând în considerare cerința funcționării în cele mai bune condiții și pe termen îndelungat a beneficiarilor prevăzuți la art. 3 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 173/2020 privind reglementarea condițiilor pentru atribuirea și închirierea unor imobile, proprietate publică și privată a statului, aflate în administrarea Regiei Autonome „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat”, aprobată prin Legea nr. 103/2022, care au un rol esențial în mecanismul instituțional pe diferite ramuri de activitate,

întrucât această activitate privind atribuirea spațiilor se desfășoară în ansamblul unor reguli specifice, organizate și adaptate în cadrul unui mecanism creat pentru asigurarea cu succes a suportului logistic al acestor beneficiari care au un rol important în organizarea statului și a raporturilor de putere publică, în funcție de necesitățile concrete ale acestora,

reținându-se rolul important pe care îl au în ierarhia administrației publice ministerele, autoritățile și instituțiile publice centrale și locale, finanțate integral de la bugetul de stat, precum și instituțiile din subordinea ministerelor, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat, pentru care este necesar a se asigura costuri cât mai mici în ceea ce privește desfășurarea activității la sediile atribuite, având în vedere faptul că părți implicate în procesul atribuirii derulează operațiuni și activități ce implică active ale statului,

ținând seama de faptul că reglementările statuate implică unele măsuri economico-financiare, se impune modificarea titlului ordonanței de urgență din considerente de predictibilitate și accesibilitate a normelor legale.

Starea de fapt a situației extraordinare, independentă de voința Guvernului, este determinată de necesitatea aprobării unor măsuri urgente, prin care legislația actuală în domeniul ce guvernează activitatea R.A. — A.P.P.S. să fie amendată astfel încât să permită realizarea dezideratelor propuse și asigurarea îndeplinirii obiectului de activitate principal al Regiei, în concordanță cu rolul pe care R.A. — A.P.P.S. îl are în mecanismul constituțional, prin asigurarea suportului logistic al autorităților publice de rang constituțional.

Întrucât atribuirea imobilelor către beneficiarii reglementați se desfășoară în ansamblul unor reguli specifice, organizate și adaptate în funcție de necesitățile concrete ale autorităților publice și instituțiilor care au un rol capital în organizarea statului și a raporturilor de putere publică, precum și celorlalți beneficiari care au un rol important în mecanismul instituțional, astfel încât prestațiile R.A. — A.P.P.S. trebuie realizate în scopul îmbunătățirii activității acestora, pentru a se asigura continuitatea activității acestora pe termen lung, fără eventuale blocaje, întâzieri sau dificultăți, prin posibilitatea majorării perioadei prin care se pot atribui imobilele cu destinația de sediu,

neadoptarea în regim de urgență a prezentei ordonanțe de urgență va conduce pe termen lung la cheltuieli suplimentare generate de administrarea, întreținerea și efectuarea investițiilor necesare la bunurile proprietate publică și privată a statului care necesită intervenție imediată, fiind necesar a exista lichidități pentru susținerea acestor costuri.

Urgența este determinată, pe de o parte, de exigența îndeplinirii obiectului principal de activitate în scopul administrării, păstrării integrității și protejării bunurilor aparținând domeniului public al statului, destinate asigurării serviciilor publice de interes național — de reprezentare și protocol pentru Senat, Camera Deputaților, Administrația Prezidențială, Guvern și Curtea Constituțională, precum și a bunurilor aparținând domeniului privat al statului, pe care le are în administrare, prin crearea instrumentelor legale necesare care să contribuie la asigurarea păstrării integrității patrimoniului statului.

Ținând cont de faptul că în prezent cota de profit aplicabilă închirierii prin atribuire nu este reglementată, precum și faptul că în cazul închirierii prin licitație publică este limitată la un procent de maximum 10%, se impun reglementarea distinctă și majorarea cotei de profit în cazul închirierii prin licitație publică, având în vedere că veniturile identificate din chiriile obținute se utilizează inclusiv pentru acoperirea cheltuielilor cu investițiile la imobilele aflate în administrare, precum și în vederea asigurării cheltuielilor pentru întreținere și administrare a întreg patrimoniului aflat în administrare, astfel încât să se poată asigura fondurile necesare realizării acestor activități. Pe de altă parte, urgența rezultă din necesitatea asigurării resurselor financiare necesare pentru îndeplinirea obiectului principal de activitate, precum și asigurarea veniturilor la bugetul de stat rezultate din închirierea bunurilor proprietate publică a statului, cu modificarea cotei de profit prin aplicarea unui procent de minimum 10%, în contextul în care bugetul de stat este grevat de cheltuieli substanțiale.

Consecința negativă pe care o poate avea neadoptarea prezentei ordonanțe de urgență este faptul că, prin neinstituirea unor măsuri care să vină în sprijinul exploatării/valorificării imobilelor aflate în administrare, se creează premisele unui cadru legal lacunar și care generează sincope în fluxul normal al activității și riscuri cauzate de lipsa unor mecanisme/instrumente menite să vină în sprijinul protejării patrimoniului statului român.

Neadoptarea măsurilor propuse prin prezenta ordonanță de urgență va genera cheltuieli suplimentare și pierderi financiare care ar putea fi evitate prin constituirea măsurilor propuse prin prezenta, precum și posibile întâzieri, blocaje și dificultăți în desfășurarea activității beneficiarilor prevăzuți la art. 3 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 173/2020, aprobată prin Legea nr. 103/2022, cauzate din lipsa măsurilor privind simplificarea și eficientizarea atribuirii imobilelor cu destinația de sediu, pe o perioadă de până la 15 ani, cu posibilitatea prelungirii.

În considerarea faptului că elementele menționate mai sus vizează interesul general public și constituie o situație de urgență, a cărei reglementare nu poate fi amânată, se impun modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 173/2020 privind reglementarea condițiilor pentru atribuirea și închirierea unor imobile, proprietate publică și privată a statului, aflate în administrarea Regiei Autonome „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat”, aprobată prin Legea nr. 103/2022.

În temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. I. — Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 173/2020 privind reglementarea condițiilor pentru atribuirea și închirierea unor imobile, proprietate publică și privată a statului, aflate în administrarea Regiei Autonome „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat”, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 952 din 16 octombrie 2020, aprobată prin Legea nr. 103/2022, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Titlul se modifică și va avea următorul cuprins:

**„ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ
privind reglementarea condițiilor pentru atribuirea
și închirierea unor imobile, proprietate publică și privată
a statului, aflate în administrarea Regiei Autonome
«Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat»
și a altor măsuri economico-financiare”**

2. La articolul 2, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin. (3), cu următorul cuprins:

„(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), atribuirea imobilelor proprietate publică și privată a statului către beneficiarii prevăzuți la art. 3 alin. (1) se va putea face pe o perioadă de până la 15 ani, cu posibilitatea prelungirii prin acte adiționale, prin acordul părților, cu actualizarea tarifului de atribuire a spațiilor pe criteriile de eficiență economică prevăzute la art. 3 alin. (2), de fiecare dată când intervin modificări ale componentelor ce alcătuiesc tariful de atribuire.”

3. La articolul 3, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Tarifele de atribuire a spațiilor din imobilele aflate în proprietatea publică sau privată a statului și în administrarea R.A. — A.P.P.S. către beneficiarii prevăzuți la alin. (1) lit. a) se stabilesc de către Consiliul de administrație al R.A. — A.P.P.S., cu aprobarea Secretariatului General al Guvernului, la propunerea sucursalei care administrează imobilul, pe criterii de eficiență economică, și vor include obligatoriu contravaloarea amortizării imobilului, a amortizării investițiilor proprii ale R.A. — A.P.P.S., a impozitelor și taxelor locale, a asigurării obligatorii a imobilului, a cheltuielilor indirecte, de întreținere și alte servicii solicitate, înregistrate în contabilitatea regiei cu imobilul respectiv, precum și a unei cote de profit de maximum 10%.”

4. La articolul 3, după articolul (2) se introduce un nou alineat, alin. (3), cu următorul cuprins:

„(3) Tarifele de atribuire a spațiilor din imobilele aflate în proprietatea publică sau privată a statului și în administrarea R.A. — A.P.P.S. către beneficiarii prevăzuți la alin. (1) lit. b)—d) se stabilesc de către Consiliul de Administrație al R.A. — A.P.P.S., cu aprobarea Secretariatului General al Guvernului, la propunerea sucursalei care administrează imobilul, pe criterii de eficiență economică, și vor include obligatoriu contravaloarea amortizării imobilului, a amortizării investițiilor proprii ale R.A. — A.P.P.S., a impozitelor și taxelor locale, a asigurării obligatorii a

imobilului, a cheltuielilor indirecte, de întreținere și alte servicii solicitate, înregistrate în contabilitatea regiei cu imobilul respectiv, precum și a unei cote de profit de minimum 10%.”

5. La articolul 7, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Prețul de pornire a licitației publice cu strigare trebuie să acopere obligatoriu contravaloarea amortizării imobilului, a amortizării investițiilor proprii ale R.A. — A.P.P.S., a impozitelor și taxelor locale, a asigurării obligatorii a imobilului, a cheltuielilor indirecte, de întreținere înregistrate în contabilitatea regiei cu imobilul respectiv, a altor servicii incluse, după caz, precum și a unei cote de profit de minimum 10%.”

6. La articolul 15, alineatele (1), (2) și (6) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 15. — (1) În cazul în care licitația a avut loc fără ca vreun ofertant să fi oferit cel puțin prețul de pornire a licitației, se va organiza o nouă licitație, având prețul de pornire cu 10% mai mic față de cel stabilit conform art. 14, dar nu mai mic decât contravaloarea cheltuielilor lunare ale R.A. — A.P.P.S. înregistrate cu imobilul respectiv, la care se adaugă o marjă de profit de minimum 10%.

(2) În cazul în care cea de-a doua licitație a avut loc fără ca vreun ofertant să fi oferit cel puțin prețul de pornire a licitației, se va organiza o nouă licitație, având prețul de pornire cu 20% mai mic față de cel stabilit în condițiile art. 14, dar nu mai mic decât contravaloarea cheltuielilor lunare ale R.A. — A.P.P.S. înregistrate cu imobilul respectiv, la care se adaugă o marjă de profit de minimum 10%.

(6) În cazul în care cea de-a treia licitație a avut loc fără ca vreun ofertant să fi oferit cel puțin prețul de pornire a licitației, imobilul va putea fi închiriat direct, pe baza unei oferte de închiriere care va putea fi mai mică cu 30% decât prețul stabilit conform art. 14, dar nu mai mică decât contravaloarea cheltuielilor lunare ale R.A. — A.P.P.S. înregistrate cu imobilul respectiv, la care se adaugă o marjă de profit de minimum 10%, prevederile art. 12 alin. (5)—(7) aplicându-se în mod corespunzător.”

Art. II. — (1) Prevederile prezentei ordonanțe de urgență se aplică procedurilor de închiriere prin licitație publică cu strigare inițiate după data intrării sale în vigoare.

(2) Procedurilor de închiriere prin licitație publică cu strigare aflate în curs la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, desfășurate conform dispozițiilor din capitolul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 173/2020 privind reglementarea condițiilor pentru atribuirea și închirierea unor imobile, proprietate publică și privată a statului, aflate în administrarea Regiei Autonome „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat”, aprobată prin Legea nr. 103/2022, li se aplică dispozițiile legale în vigoare la data inițierii lor.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCĂ

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Marian Neacșu
Ministrul finanțelor,
Adrian Căciu

București, 16 noiembrie 2022.
Nr. 155.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR
AUTORITATEA VAMALĂ ROMÂNĂ

ORDIN

pentru aprobarea Instrucțiunilor de completare a documentului administrativ în format electronic (e-DA) utilizând aplicația EMCS-RO-Mișcări de control al mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv/de scutire/exceptare de accize

În temeiul prevederilor art. 402 alin. (2), (10) și (11), art. 403 alin. (2), art. 404 alin. (2) și (5), art. 406 alin. (1) lit. b), art. 409 alin. (2) și art. 410 alin. (1) din titlul VIII din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și al prevederilor pct. 124 alin. (3) lit. d), pct. 127 alin. (1), pct. 128 alin. (1), pct. 133, pct. 142 alin. (5), pct. 143 alin. (5) și pct. 146 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (5) din Legea nr. 268/2021 pentru înființarea Autorității Vamale Române și pentru modificarea unor acte normative,

luând în considerare specificațiile funcționale ale sistemului informatic destinat monitorizării deplasărilor de produse accizabile în regim suspensiv de accize prin implementarea sistemului informatizat,

ținând cont de avizul conform al Ministerului Finanțelor, comunicat prin Adresa nr. 742.912 din 7.11.2022,

președintele Autorității Vamale Române emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Instrucțiunile de completare a documentului administrativ în format electronic (e-DA) utilizând aplicația EMCS-RO-Mișcări de control al mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv/de scutire/exceptare de accize, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Normele privind accesul operatorilor economici la aplicațiile EMCS-RO de control al mișcărilor cu produse

accizabile în regim suspensiv de accize și de depunere online a declarațiilor privind situația achizițiilor și livrărilor de produse accizabile, precum și manualul de utilizare a aplicațiilor sunt publicate pe pagina web a Autorității Vamale Române.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Președintele Autorității Vamale Române,
Felicia Stan

București, 9 noiembrie 2022.

Nr. 5.964.

ANEXĂ

INSTRUCȚIUNI

de completare a documentului administrativ în format electronic (e-DA) utilizând aplicația EMCS-RO-Mișcări de control al mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv/de scutire/exceptare de accize

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

1. În înțelesul prezentelor instrucțiuni se folosesc următoarele abrevieri:

Abreviere	Semnificație
AVR	Autoritatea Vamală Română
ARC	cod de referință administrativ unic al e-DA, identificator unic al unui e-DA alocat de aplicația EMCS-RO-Mișcări pentru identificarea operațiunii
e-DA	document administrativ electronic
DA	document administrativ
DAU	document administrativ unic
DRV	direcția regională vamală
BV	birou vamal
Codul fiscal	Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Abreviere	Semnificație
<i>Codul vamal al Uniunii</i>	Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului Vamal al Uniunii
<i>Directiva 2008/118/CE</i>	Directiva 2008/118/CE a Consiliului din 16 decembrie 2008 privind regimul general al accizelor și de abrogare a Directivei 92/12/CEE. Începând cu data de 13 februarie 2023, va fi înlocuită cu Directiva (UE) 2020/262 a Consiliului din 19 decembrie 2019 de stabilire a regimului general al accizelor (reformare).
<i>Directiva (UE) 2020/1.151</i>	Directiva (UE) 2020/1.151 a Consiliului din 29 iulie 2020 de modificare a Directivei 92/83/CEE privind armonizarea structurilor accizelor la alcool și băuturi alcoolice
<i>ECS-RO</i>	aplicația națională de control al exportului
<i>EMCS</i>	sistem de control al mișcării produselor accizabile în regim suspensiv de accize
<i>EMCS-RO-Mișcări</i>	aplicație națională de control al mișcării produselor accizabile în regim suspensiv de accize
<i>Expeditor</i>	persoana autorizată care expediază produse accizabile. Autoritatea vamală teritorială corespondentă este denumită <i>autoritate vamală de expediere</i> .
<i>DOP</i>	denumire de origine protejată potrivit Regulamentului (CE) nr. 479/2008 al Consiliului din 29 aprilie 2008 privind organizarea comună a pieței vitivinicole, de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.493/1999, a Regulamentului (CE) nr. 1.782/2003, a Regulamentului (CE) nr. 1.290/2005 și a Regulamentului (CE) nr. 3/2003 și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 2.392/86 și a Regulamentului nr. 1.493/1999
<i>IGP</i>	indicație geografică protejată potrivit Regulamentului (CE) nr. 479/2008 al Consiliului din 29 aprilie 2008
<i>Norme</i>	Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare
<i>Număr EORI</i>	număr unic pe care autoritățile vamale sau alte autorități desemnate de către statele membre îl atribuie operatorilor economici și altor persoane interesate, în vederea utilizării acestuia începând cu 1 iulie 2009 la toate operațiunile vamale derulate pe teritoriul Uniunii Europene
<i>OMFP nr. 221/2016</i>	Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 221/2016 pentru aprobarea configurației Codului de accize și a Nomenclatorului codurilor de produse accizabile armonizate, cu modificările și completările ulterioare
<i>Primitor</i>	Persoana autorizată care primește un produs accizabil în regim suspensiv de accize. Autoritatea competentă teritorială corespondentă este denumită <i>autoritate competentă de destinație</i> .
<i>Regulamentul EMCS</i>	Regulamentul (CE) nr. 684/2009 al Comisiei din 24 iulie 2009 de implementare a Directivei 2008/118/CE a Consiliului în ceea ce privește procedurile informatizate pentru deplasarea produselor accizabile în regim suspensiv de accize, cu modificările și completările ulterioare
<i>Regulamentul delegat (UE) 2015/2.446</i>	Regulamentul delegat al Comisiei (UE) 2015/2.446 din 28 iulie 2015 de completare a Regulamentului (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește normele detaliate ale anumitor dispoziții ale Codului Vamal al Uniunii
<i>Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/2.447</i>	Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/2.447 al Comisiei din 24 noiembrie 2015 de stabilire a unor norme pentru punerea în aplicare a anumitor dispoziții din Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a Codului Vamal al Uniunii
<i>Regulamentul (CE) 31/96</i>	Regulamentul (CE) nr. 31/96 al Comisiei din 10 ianuarie 1996 privind certificatul de scutire de accize
<i>Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013</i>	Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
<i>Regulamentul (CE) nr. 607/2009</i>	Regulamentul (CE) nr. 607/2009 al Comisiei din 14 iulie 2009 de stabilire a unor norme de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 479/2008 al Consiliului în ceea ce privește denumirile de origine protejate și indicațiile geografice protejate, mențiunile tradiționale, etichetarea și prezentarea anumitor produse vitivinicole, cu modificările și completările ulterioare
<i>Regulamentul (CE) nr. 110/2008</i>	Regulamentul (CE) nr. 110/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 ianuarie 2008 privind definirea, desemnarea, prezentarea, etichetarea și protecția indicațiilor geografice ale băuturilor spirtoase, cu modificările și completările ulterioare
<i>Regulamentul (CE) nr. 436/2009</i>	Regulamentul (CE) nr. 436/2009 al Comisiei din 26 mai 2009 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 479/2008 al Consiliului în ceea ce privește registrul viticol, declarațiile obligatorii și colectarea de informații pentru monitorizarea pieței, documentele de însoțire a transporturilor de produse și registrele care trebuie păstrate în sectorul vitivinicol, cu modificările și completările ulterioare

Abreviere	Semnificație
SM	stat membru
SEED	Registru central gestionat de Comisia Europeană, menționat la art. 19 alin. (4) din Regulamentul (UE) nr. 389/2012 al Consiliului din 2 mai 2012 privind cooperarea administrativă în domeniul accizelor și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 2.073/2004, parte a sistemului informatizat, care asigură în orice moment vizualizarea datelor furnizate de statele membre din registrele naționale
UF	utilizator final
XML	limbaj care permite definirea documentelor ce conțin informații într-un mod structurat

2. EMCS-RO-Mișcări este aplicația de control al mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv/de scutire/exceptare de accize, bazată pe transmiterea electronică a datelor, structurate în conformitate cu standardele agreeate ale mesajelor. Aceste mesaje nu înlocuiesc documentele pe suport hârtie și formalitățile care se efectuează potrivit art. 402 alin. (6)—(8) din Codul fiscal.

3. Neîndeplinirea obligațiilor privind emiterea și transmiterea unui e-DA atrage aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit Codului fiscal și Normelor.

4. Structura și conținutul mesajelor schimbate sunt conforme cu anexa I la Regulamentul EMCS.

5. În mișcarea produselor accizabile în regim suspensiv de accize, locul de expediere este un antrepozit fiscal sau un BV unde produsele au fost puse în liberă circulație, iar primitorul este un operator economic autorizat să primească produse accizabile în regim suspensiv/de scutire/exceptare de accize, un destinatar scutit în sensul art. 395 din Codul fiscal sau un loc unde produsele accizabile părăsesc teritoriul Uniunii Europene.

6. Expeditorul este obligat să trimită, prin sistemul informatizat, e-DA înainte de expedierea produselor.

7. Principalele documente electronice utilizate în aplicația EMCS-RO-Mișcări pe baza cărora se generează mesaje sunt:

- a) e-DA;
- b) cerere de anulare;
- c) cerere de schimbare a destinatarului și, implicit, a locului inițial de destinație;
- d) cerere de transbordare;
- e) raport de primire — înregistrarea rezultatului controlului la destinație;
- f) cerere de divizare;
- g) cerere de atenționare/respingere;
- h) explicații privind diferențele cantitative (minusuri sau plusuri);
- i) explicații privind întârzierea;
- j) raport de control;
- k) raport de eveniment.

8. În aplicația EMCS-RO-Mișcări, mesajele se transmit automat, după cum urmează:

8.1. între operatorii economici din România autorizați să expedieze produse accizabile în regim suspensiv/de scutire/exceptare de accize și operatorii economici autorizați să primească produse accizabile în regim suspensiv/de scutire/exceptare de accize, via autoritatea vamală teritorială în a cărei arie de competență se află expeditorul, respectiv primitorul;

8.2. între operatorii economici din România autorizați să expedieze produse accizabile în regim suspensiv/de scutire/exceptare de accize și un BV de export, unde operatorul economic întocmește formalitățile de export, via autoritatea vamală teritorială în a cărei arie de competență se află expeditorul;

8.3. între operatorii economici din România autorizați să expedieze produse accizabile în regim suspensiv/de scutire/exceptare de accize și operatorii economici din alte SM

autorizați să primească produse accizabile în regim suspensiv de accize, via autoritatea vamală teritorială în a cărei arie de competență se află expeditorul;

8.4. între operatorii economici din alte SM autorizați să expedieze produse accizabile în regim suspensiv de accize și operatorii economici din România autorizați să primească produse accizabile în regim suspensiv de accize, via autoritatea vamală teritorială în a cărei arie de competență se află primitorul;

8.5. între operatorii economici din alte SM autorizați să expedieze produse accizabile în regim suspensiv de accize și un BV de export situat în România, dacă, prin excepție, operațiunea de export se derulează printr-un BV din România.

9. (1) Un destinatar (antrepozitar sau destinatar înregistrat) din România care dorește să primească produse accizabile într-un loc de livrare directă trebuie să notifice în scris la autoritatea competentă a locului de recepție, înainte de prima expediere a produselor accizabile, adresa locului de recepție, în scopul verificării condițiilor de primire a produselor.

(2) Mișcările către un destinatar înregistrat, care nu sunt recepționate la sediul social, având ca destinație un punct de lucru înscris în autorizație, vor fi inițiate prin utilizarea opțiunii de livrare directă. Destinatarul din România are obligația de a comunica această condiție expeditorului din alt SM și de a notifica în scris la autoritatea competentă a locului de recepție, înainte de prima expediere a produselor accizabile, adresa locului de recepție, în scopul verificării condițiilor de primire a produselor.

(3) Mișcările cu produse accizabile în regim de scutire de la plata accizelor, destinate alimentării navelor/aeranelor ori livrării la prețuri fără accize către autoritățile publice, sunt inițiate cu utilizarea opțiunii de livrare directă, care face posibilă înscrierea la rubrica 7 „Locul livrării” a adresei portului/aeroportului, a navei în care se încarcă produsele accizabile, respectiv a autorității publice unde sunt livrate produsele, după caz.

10. (1) Ca regulă generală, containerul în care sunt transportate produsele accizabile în regim suspensiv/de scutire/exceptare de accize este sigilat corespunzător, cu sigiliul antrepozitului fiscal expeditor.

(2) Atunci când transportul de produse accizabile are doi sau mai mulți destinatari, antrepozitul fiscal expeditor va asigura ca pe toată durata transportului containerul să fie sigilat cu sigiliul celui antrepozit. La resigilare, identitatea noilor sigilii va fi înscrisă pe e-DA tipărit, iar expeditorul va notifica în scris autoritatea vamală de destinație din România.

11. (1) Atunci când în același mijloc de transport sunt încărcate atât produse accizabile care circulă în regim suspensiv/de scutire/exceptare de accize, cât și cu accize plătite ori alte produse, se efectuează sigilarea mijlocului de transport, iar identificarea mărfurilor se realizează prin descrierea precisă a produselor în documentele însoțitoare.

(2) Sigilarea mijlocului de transport pe toată durata transportului se asigură de expeditorul produselor sau de

transportator, după caz. La resigilare, identitatea noilor sigilii va fi înscrisă pe e-DA tipărit, iar expeditorul va notifica în scris autoritatea vamală de destinație din România.

CAPITOLUL II

Completarea e-DA în aplicația EMCS-RO-Mișcări

12. E-DA este completat de către operatorul economic expeditor conectat la aplicația EMCS-RO-Mișcări, utilizând numele de utilizator și parola comunicate de BV în a cărui arie de competență își desfășoară activitatea, în baza autorizației pentru accesul la aplicația EMCS-RO-Mișcări.

13. (1) Operatorii economici conectați la aplicația EMCS-RO-Mișcări au obligația de a completa corect toate rubricile din e-DA, pentru a evita erorile care ar putea să apară la momentul verificării de către aplicația EMCS-RO-Mișcări.

(2) La apariția unei erori, în pagina de lucru a aplicației sunt afișate informații privind câmpurile eronat introduse sau datele lipsă ce trebuie introduse în câmpurile obligatorii din ecranul descris.

(3) Pentru mai multe informații utilizatorul poate accesa butonul „Ajutor”.

(4) Rubricile obligatorii de completat ale e-DA sunt marcate în aplicație cu simbolul „*”.

14. (1) Codurile utilizate în aplicația EMCS-RO-Mișcări sunt prevăzute în anexa II la Regulamentul EMCS, și anume: coduri lingvistice, codul de referință administrativ unic, codurile de țară, codurile autorității fiscale/vamale din SM, codul tipului garantului, codul modului de transport, codul unității de transport, codurile ambalajelor, codul motivului anulării, codurile produselor accizabile, codurile unităților de măsură, durata maximă a călătoriei pentru fiecare cod al modului de transport.

(2) Prin excepție, pentru Grecia, codul utilizat este EL, în loc de GR.

15. (1) Aplicația EMCS-RO-Mișcări verifică automat e-DA, pentru a se asigura că proiectele de documente electronice transmise de expeditor respectă informațiile furnizate la autorizarea operatorului economic.

(2) Validarea e-DA implică, fără restricții, verificarea completă a structurii și conținutului documentului, a codurilor de accize ale operatorilor economici autorizați să deruleze operațiuni cu produse accizabile în regim suspensiv/de scutire/exceptare de accize și verificarea suplimentară a datelor în privința codurilor de produse accizabile pentru care operatorii economici implicați în mișcare sunt autorizați.

(3) Autoritatea vamală de expediere validează proiectul de e-DA pe baza informațiilor din SEED și a informațiilor naționale potențial complementare.

(4) După validare, se atribuie e-DA-ului un ARC, care este returnat automat expeditorului.

(5) După alocarea ARC-ului, expeditorul poate iniția expedierea produselor accizabile în regim suspensiv/de scutire/exceptare de accize.

(6) Autoritatea vamală de expediere trimite formularul e-DA către autoritatea competentă de destinație.

16. (1) În pagina de conectare la aplicația EMCS-RO-Mișcări, după introducerea numelui de utilizator și a parolei, prin accesarea butonului „Introduceți”, ecranul principal al aplicației devine disponibil.

(2) Pe pagina de start se pot vizualiza ultimele mișcări, inclusiv cele cu termen declarat depășit.

(3) Aplicația permite utilizarea opțiunilor de comenzi rapide pentru a crea o mișcare sau pentru a căuta o mișcare existentă și accesul la rubricile „Noutăți”, „Anunțuri”, „Legături” și „Documente oficiale”.

17. Utilizatorul conectat la aplicație are posibilitatea:

a) creării și monitorizării mișcărilor de produse accizabile în regim suspensiv/de scutire/exceptare de accize;

b) transmiterii unui mesaj de anulare, schimbare de destinație, transbordare, anunțare a sosirii, raport de primire, divizare, atenționare/respingere, explicație privind diferențele cantitative și/sau întârzierea pentru mișcările inițiate deja;

c) căutării unei mișcări în baza unei liste de criterii de căutare;

d) importării proiectelor în format .xml localizate și memorate în alt sistem informatic.

CAPITOLUL III

Crearea unei mișcări

18. (1) O mișcare poate fi creată prin accesarea în meniul principal a butonului „Creează mișcare”.

(2) Pentru a previzualiza un e-DA se accesează butonul „Vizualizează proiectul”.

(3) Pentru transmiterea unui proiect de e-DA autorității vamale de expediere se selectează butonul „Transmite”.

(4) Pentru a anula un e-DA acceptat de sistem se accesează butonul „Anulare”.

(5) Un e-DA constă în următoarele secțiuni de document, care trebuie completate înainte de a transmite documentul:

a) „Informații generale”, care cuprinde informații despre expediere, destinație, garanție, transport și certificate;

b) „Informații expediere produse”, care cuprinde tipuri de produse, cantități și ambalaje.

19. (1) În situația în care e-DA se întocmește pentru mai multe produse accizabile, se completează informațiile aferente fiecărui produs, separat, adăugând un nou reper într-o nouă filă a secțiunii „Informații expediere produse”.

(2) Un e-DA poate fi depus pentru un număr maxim de 3 produse.

20. Regulile de completare a rubricilor din e-DA sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

CAPITOLUL IV

Monitorizarea stării unei mișcări

21. Pentru fiecare mișcare inițiată, aplicația permite monitorizarea stării.

22. Starea unui e-DA transmis autorității vamale de expediere poate fi vizualizată accesând butonul „Mișcări”, apoi „Rezultate e-DA-uri identificate local”, unde se regăsesc toate mișcările disponibile, cu detaliile de bază.

23. Din pagina principală „Acasă” se introduc criterii de filtrare în secțiunea „Caută e-DA local”. În pagina „Rezultate e-DA-uri identificate local” se accesează butonul „Căutare”.

24. Prin selectarea butonului „Căutare avansată” din secțiunea „Caută e-DA local” este posibilă căutarea după o serie prestabilită de criterii de căutare.

25. Accesând ARC-ul aferent fiecărei mișcări pot fi obținute informații suplimentare despre mișcarea respectivă.

CAPITOLUL V

Formalități efectuate de expeditor

A. Transmiterea unui e-DA

26. (1) Expeditorul are posibilitatea salvării pe discul local al stației de lucru a proiectului unui e-DA în format .xml.

(2) Încărcarea unui fișier .xml de pe discul local este o modalitate de a genera un nou proiect de e-DA.

27. (1) După completarea, verificarea, stocarea și transmiterea e-DA de către expeditor, acesta poate fi vizualizat la autoritatea vamală în starea:

a) acceptat, când e-DA-ul este validat, iar produsele au părăsit locul de expediere, ori după anularea unei operațiuni de export, când a avut loc o schimbare de destinație;

b) acceptat pentru export, în cazul scenariului de export, când e-DA-ul este validat, iar autoritatea vamală de expediere așteaptă declarația anticipată de export din aplicația ECS-RO;

c) în timpul exportului, când produsele sunt gata a fi exportate în afara Uniunii Europene în urma unei verificări încrucișate pozitive a informațiilor din aplicația ECS-RO cu informațiile din aplicația EMCS-RO-Mișcări;

d) refuzat, când produsele sunt refuzate de primitor sau când, din cauza neconcordanțelor dintre documente, exportul a fost întrerupt;

e) parțial refuzat, când produsele sunt refuzate parțial de către primitor;

f) respins, când mișcarea este respinsă de către primitor, înainte de primirea produselor;

g) anulat, când e-DA-ul a fost anulat de către expeditor înainte expedierii produselor;

h) livrat, când produsele au fost livrate și acceptate de către primitor ori părăsirea teritoriului Uniunii Europene a fost confirmată de către autoritatea vamală;

i) deviat, când destinația e-DA-ului a fost schimbată către alt primitor;

j) închis manual, când e-DA-ul a fost închis manual la autoritatea vamală de expediere sau de export, după caz;

k) înlocuit, când în urma unei operațiuni de divizare e-DA-ul este înlocuit cu alte e-DA;

l) oprit, când mișcarea a fost întreruptă și oprită fizic.

(2) În cazul în care DA este emis în procedură alternativă și documentul este preluat ulterior în aplicația EMCS-RO-Mișcări, e-DA poate fi vizualizat la autoritatea vamală în starea:

a) în curs, când e-DA este invalid semantic și se așteaptă o evaluare a informațiilor conținute de către un lucrător vamal;

b) eliberat, când e-DA a fost eliberat, după ce a fost analizat de către un lucrător vamal;

c) blocat, când informațiile din e-DA au fost evaluate de lucrătorii vamali și se decide blocarea e-DA.

28. (1) La expedierea produselor accizabile în regim suspensiv/de scutire/exceptare de accize, precum și în cazul schimbării destinației sau divizării transportului, termenul-limită în care produsele trebuie prezentate la destinație, luând în considerare mijlocul de transport utilizat, va fi exprimat conform tabelului:

Codul modului de transport	Durata maximă a călătoriei (exprimată în zile)
0 — altul	45
1 — transport maritim	45
2 — transport feroviar	35
3 — transport rutier	35
4 — transport aerian	20
5 — trimitere poștală	30
7 — instalație de transport fixă	15
8 — transport pe căile navale interioare	35

(2) Termenul-limită se completează în e-DA sub formă de număr de zile sau ore și reprezintă numărul de zile calendaristice sau numărul de ore până la care se estimează că produsele trebuie să ajungă la destinație.

29. (1) Mișcările de produse accizabile scutite de la plata accizelor destinate alimentării navelor/aeronevelor sunt în supravegherea birourilor vamale din incinta portului/aeroportului de destinație.

(2) În cazul mișcărilor de produse accizabile scutite de la plata accizelor destinate alimentării navelor, e-DA va conține informații despre numele navei în care urmează să se descarce produsele accizabile.

30. Dacă în urma emiterii e-DA de către expeditor autoritatea vamală decide efectuarea controlului operațiunii, expeditorul are obligația transmiterii la biroul vamal a comenzii, facturii ori avizului de însoțire a mărfii, după caz, a documentelor de transport și de plată, după caz.

31. (1) În cazul în care produsele accizabile provenite din import capătă statut unional prin punerea în liberă circulație la un BV și urmează a fi expediate în regim suspensiv de accize, expeditorul va înscrie în aplicația EMCS-RO-Mișcări numărul declarației vamale de punere în liberă circulație.

(2) Prin verificare manuală complementară, autoritatea vamală de expediere compară conținutul declarației vamale de punere în liberă circulație cu datele înscrise în e-DA.

(3) Produsele pot părăsi locul de expediere numai după ce rezultatul comparației de la alin. (2) este satisfăcător și formalitățile vamale din care rezultă că produsele accizabile au fost puse în liberă circulație sunt finalizate.

32. Importatorii care intenționează să pună în liberă circulație produse accizabile în regim suspensiv de accize au obligația de a se autoriza în calitate de expeditor înregistrat, potrivit prevederilor secțiunii a 11-a „Expeditorul înregistrat” a cap. I din titlul VIII al Codului fiscal.

33. Produsele accizabile pot părăsi locul de expediere numai după ce au fost îndeplinite formalitățile corespunzătoare privind:

a) emiterea e-DA și alocarea ARC-ului de către sistemul informatic;

b) sigilarea containerelor;

c) tipărirea e-DA din aplicația EMCS-RO-Mișcări, document care va însoți transportul;

d) punerea în liberă circulație, în cazul importului.

B. Anularea unui e-DA

34. (1) Expeditorul poate efectua anularea unui e-DA anterior acceptat de sistem, într-un interval de 30 de minute de la alocarea ARC-ului, numai înainte de părăsirea efectivă a locului de expediere.

(2) Anularea în conformitate cu prevederile alin. (1) nu poate fi efectuată dacă autoritatea vamală de expediere a primit de la destinatar mesajul „Raport de primire” ori dacă a avut loc o schimbare de destinație sau o divizare, după caz.

(3) Motivele pentru care un e-DA poate fi anulat în intervalul prevăzut la alin. (1) sunt următoarele:

a) eroare în date, de exemplu: datele completate în e-DA nu corespund transportului de produse;

b) un eveniment care face ca mișcarea să nu mai aibă loc.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care sunt observate erori în mesajele transmise și produsele urmează a fi livrate către același primitor, expeditorul poate solicita autorității vamale de expediere anularea e-DA. Cererea de anulare a e-DA poate fi depusă la autoritatea vamală de expediere în termen de 10 zile lucrătoare de la data alocării ARC-ului.

(5) Dacă primitorul refuză primirea produselor înainte ca acestea să ajungă la destinație, expeditorul va da o nouă destinație produselor, prin redirecționarea transportului în integralitate înapoi la locul de expediere sau către un alt primitor autorizat, iar raportul de primire va fi întocmit de către noul primitor.

(6) În urma analizei de risc, autoritatea vamală de expediere poate controla ulterior dacă produsele au părăsit antrepozitul fiscal expeditor.

35. (1) În situația prevăzută la pct. 34 alin. (1), după accesarea butonului „Anulare”, expeditorul completează câmpurile din proiectul de mesaj de anulare și transmite mesajul autorității vamale de expediere.

(2) În situația prevăzută la pct. 34 alin. (4), anularea este realizată de către lucrătorul vamal, numai după întocmirea unui raport de control, cu aprobarea directorului DRV.

C. Schimbarea destinației

36. Operațiunea de schimbare a destinației permite modificarea următoarelor informații din e-DA:

- durata călătoriei;
- organizatorul transportului;
- numărul facturii;
- data facturii;
- codul modului de transport;
- informații complementare;
- codul tipului de destinație;
- destinatar;
- locul livrării;
- noul transportator;
- detalii privind transportul.

37. În cazul schimbării destinației, noul primitor sau noul loc de livrare poate fi:

- un antrepozit fiscal, incluzând și cazul în care are același cod de acciză ca și antrepozitul expeditor;
- locația unui destinatar înregistrat din alt SM;
- un utilizator final sau beneficiarul unei scutiri directe;
- un BV cu rol de export.

38. (1) Pentru schimbarea destinației unei mișcări cu produse accizabile în regim suspensiv/de scutire/exceptare de accize, expeditorul actualizează datele pentru a menționa noul primitor sau noul loc de livrare, prin accesarea rubricii „Mișcare” > „Monitorizare mișcări” și selectarea mișcării prin accesarea ARC-ului aferent acesteia.

(2) Se accesează butonul „Schimbare destinație” > „Creează”.

39. Aplicația EMCS-RO-Mișcări validează autenticitatea noilor date conform aplicațiilor complementare.

D. Transbordarea

40. (1) Opțiunea de transbordare este disponibilă în aplicația informatică numai în cazul mișcărilor naționale.

(2) Prin intermediul acestui proces, expeditorul poate introduce informațiile privind transbordarea după ce produsele au părăsit locul de expediere.

41. Procesul de transbordare se aplică atunci când este necesar a se actualiza numai informațiile privind transportul, organizatorul transportului, primul transportator, transportatorul, detalii privind transportul, după caz. În cazul în care se combină introducerea informațiilor privind transbordarea cu schimbarea destinației, se aplică opțiunea de schimbare a destinației. Dacă mișcarea urmează a fi divizată, se aplică opțiunea de divizare.

42. Expeditorul selectează acțiunea „Transbordare” din ecranul „Detalii document” pentru a introduce informațiile privind transbordarea unei mișcări „Acceptate” sau „Exportate” care a fost afișată în ecranul „Detalii document”.

43. (1) Pentru a accesa opțiunea de transbordare, din meniul principal se selectează la rubrica „Mișcare” > „Rezultate e-DA-uri identificate local” și se selectează o mișcare făcând clic pe ARC-ul acesteia.

(2) Se accesează butonul „Transbordare”.

(3) Pentru a introduce transbordarea se accesează butonul „Creare”.

(4) Pentru a previzualiza proiectul de introducere a transbordării se accesează butonul „Vizualizare proiect”.

44. Transbordarea produselor dintr-un mijloc de transport în unul sau mai multe mijloace de transport poate fi realizată numai sub supraveghere vamală. Rubrica 16 din DA va fi completată corespunzător (manual, cu pixul și cu litere de tipar, semnată și

stampilată de lucrătorul vamal de la BV cel mai apropiat de locul evenimentului). Lucrătorul vamal va introduce informațiile în aplicație prin crearea unui raport de eveniment.

45. (1) Atunci când pe parcursul transportului a fost schimbat numai capul tractor (fără a avea loc descărcarea sau transbordarea produselor), în rubrica 16 din DA se vor înscrie numărul de înmatriculare și naționalitatea noului cap tractor.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) nu este necesară avizarea documentului de către autoritatea vamală, iar datele vor fi introduse în aplicația EMCS-RO-Mișcări de primitor, în „Raportul de primire” la rubrica „Informații complementare”.

E. Divizarea

46. În cazul în care expeditorul decide divizarea transportului de produse energetice, va accesa ARC-ul corespunzător mișcării ce urmează a fi divizată și va crea e-DA-urile aferente noilor mișcări, prin selectarea opțiunii „Divizare”. Expeditorul va completa toate rubricile din noile e-DA create.

47. Divizarea e-DA în mai multe e-DA pe teritoriul unui SM este posibilă numai dacă acel SM permite operațiunea de divizare.

48. Operațiunea de divizare permite modificarea următoarelor informații din e-DA:

- durata călătoriei;
- organizatorul transportului;
- codul tipului de destinație;
- destinatarul;
- locul livrării;
- birou vamal loc livrare/birou vamal de export;
- organizatorul transportului;
- transportator;
- detalii privind transportul;
- corpul e-DA;
- ambalaje.

F. Explicații de întârziere

49. În cazul în care livrarea produselor este întârziată, expeditorul sau primitorul trebuie să ofere explicații indiferent dacă primește sau nu o notificare privind expirarea raportului de primire sau privind expirarea schimbării destinației, după caz.

50. (1) În meniul principal se selectează e-DA pentru care se dorește a se oferi explicații de întârziere și se accesează butonul „Notificări/Explicații întârziere”/„Creează explicație”, unde se introduc motivul întârzierii și informații complementare.

(2) Explicația este acceptată în sistem prin accesarea butonului „Transmitere”.

G. Explicații privind diferențele cantitative (minusuri/plusuri)

51. La livrarea produselor, atunci când se constată diferențe cantitative, expeditorul sau primitorul poate oferi explicații în vederea evaluării motivelor pentru care au fost înregistrate diferențele. Transmiterea explicațiilor este opțională.

52. În meniul principal se selectează e-DA pentru care se dorește a se oferi explicații privind diferențele cantitative și se accesează butonul „Explicații diferențe cantitative”/„Creează explicație”, unde se completează informațiile obligatorii.

H. Atenționare/Respingere

53. Primitorul poate emite o atenționare sau poate să respingă e-DA înainte de sosirea produselor dacă nu a comandat produsele sau dacă descrierea produselor nu corespunde comenzii făcute. În cazul în care primitorul nu așteaptă produsele descrise în e-DA, va respinge e-DA. În cazul în care e-DA nu corespunde comenzii făcute, primitorul poate emite atenționare și poate aștepta primirea produselor pentru a le verifica la locul de livrare.

54. Dacă e-DA este respins, expeditorul este așteptat să inițieze o schimbare de destinație, o divizare sau să anuleze mișcarea dacă produsele nu au părăsit locul de expediere.

55. Dacă primitorul nu respinge e-DA, ci doar emite o atenționare, expeditorul poate lăsa mișcarea să continue, poate

iniția o schimbare de destinație ori o divizare, după caz, sau poate anula e-DA dacă produsele nu au părăsit locul de expediere.

56. În meniul principal se selectează e-DA pentru care se dorește emiterea unei atenționări sau respingerea și se accesează butonul „Atenționare/Respingere”/„Creează” unde se completează informațiile obligatorii. Dacă opțiunea „Indicator de respingere e-DA” este bifată, este necesară completarea câmpului „Motiv atenționare/respingere”.

CAPITOLUL VI

Formalități la autoritatea vamală de expediere

57. Prin intermediul aplicației EMCS-RO-Mișcări, autoritatea vamală de expediere facilitează procesul de mișcare a produselor accizabile în regim suspensiv/de scutire/exceptare de accize, comunicând cu expeditorul, cu autoritatea competentă de destinație și cu autoritățile competente ale SM interesate a primi informații despre un transport care tranzitează teritoriul Uniunii Europene, asigurând transparența acestuia pentru toți operatorii economici implicați.

58. (1) Autoritatea vamală de expediere gestionează validarea proiectelor de documente, precum e-DA, anularea, schimbarea de destinație, transbordarea, divizarea, atenționarea/respingerea, explicațiile privind diferențele cantitative și de întârziere, întreruperea mișcării, raportul de primire și diseminează documentele validate tuturor părților interesate.

(2) Validarea proiectelor de documente implică verificarea electronică a structurii și conținutului documentului care trebuie să respecte un șablon predefinit, a codurilor de accize ale operatorilor economici implicați, atât din punctul de vedere al validității codului de acciză în SEED în momentul inițierii mișcării, cât și al conformității codurilor de produs accizabil.

59. Identificarea de către lucrătorii vamali de la autoritatea vamală de expediere a e-DA în aplicația EMCS-RO-Mișcări se face în pagina „Căutare e-DA local”, unde pot fi create criterii de afișare a listei filtrate de mișcări, utilizând toate câmpurile existente în e-DA.

60. (1) În cazul primirii proiectelor de documente prevăzute la pct. 58 alin. (1), autoritatea vamală de expediere efectuează o verificare electronică a datelor. Dacă datele respective sunt corecte, aplicația EMCS-RO-Mișcări adaugă la mesajul primit ARC-ul, precum și data și ora validării, comunică expeditorului aceste informații și transmite mesajul autorității competente de destinație.

(2) În cazul în care datele respective nu sunt corecte, aplicația generează un mesaj, prin care expeditorul este informat în acest sens fără întârziere.

(3) În cazul schimbării destinației ori al divizării transportului, aplicația EMCS-RO-Mișcări actualizează e-DA-ul original în conformitate cu informația conținută în mesajul de schimbare a destinației ori de divizare, după caz. În cazul în care actualizarea include schimbarea autorității competente de destinație și/sau schimbarea primitorului, e-DA-ul actualizat și noul e-DA generat, după caz, sunt transmise autorităților competente de destinație, care le vor transmite noului/noilor primitor/primitori sau BV unde a fost depusă declarația vamală de export, după caz. Autoritatea vamală de expediere transmite mesajul de schimbare a destinației/divizare autorității competente de destinație menționate în e-DA-ul original. Aceasta din urmă informează primitorul menționat în e-DA-ul original în legătură cu schimbarea destinației/divizarea transportului, după caz, utilizând „notificarea de schimbare a destinației”. În cazul în care actualizarea include schimbarea locului livrării, dar nu și schimbarea autorității competente de destinație și nici schimbarea primitorului, autoritatea vamală de expediere transmite mesajul de schimbare a destinației autorității competente de destinație menționate în e-DA-ul original. Aceasta din urmă transmite primitorului mesajul de schimbare a destinației.

(4) În cazul în care e-DA-ul actualizat include un nou primitor aflat în aria de competență a aceleiași autorități competente menționate în e-DA-ul original, autoritatea competentă respectivă informează primitorul menționat în e-DA-ul original în legătură cu schimbarea destinației, utilizând „notificarea de schimbare a destinației”.

(5) În cazul în care o mișcare intră în statusul „Expirat” după 30 de zile de la expirarea duratei călătoriei stabilite de expeditor, autoritatea vamală de expediere declanșează controlul pentru stabilirea motivului întârzierii.

61. În cazul în care expeditorul/destinatarul prezintă o dovadă alternativă de închidere a mișcării, considerată satisfăcătoare de autoritatea competentă, lucrătorul vamal de la BV de expediere din România poate efectua închiderea manuală a mișcării.

62. În cazul mișcărilor naționale pentru care se stabilește obligația plății accizei în sarcina unuia dintre operatorii economici implicați în mișcare, iar acesta achită accizele datorate, mișcarea va fi închisă manual de către BV de expediere.

CAPITOLUL VII

Formalități la emiterea e-DA destinat exportului

63. (1) Există două posibilități pentru ca un transport de produse accizabile destinat exportului să se deruleze în regim suspensiv de accize:

a) depunerea e-DA și a declarației vamale de export de către expeditor de la locul de expediere, în cazul în care acesta este autorizat în procedură simplificată de înscrierea în evidențele declarantului;

b) depunerea e-DA de către expeditor de la locul de expediere și a declarației vamale de export la un BV de export din același SM sau dintr-un alt SM.

(2) BV de export, în înțelesul prezentelor instrucțiuni, este autoritatea vamală unde se întocmesc formalitățile vamale de export.

(3) Expeditorul poate include maximum 9 e-DA-uri în aceeași declarație vamală de export.

(4) E-DA este primul document prezentat pentru validare, urmat de efectuarea formalităților vamale de export, prin intermediul aplicației ECS-RO.

64. (1) În cazul prevăzut la pct. 63 alin. (1) lit. a) expeditorul inițiază o mișcare cu tip trimitere — prezentare pentru export cu vămuire la domiciliu (procedură simplificată de înscriere în evidențele declarantului), cu codul tipului de destinație Export, utilizând aplicația EMCS-RO-Mișcări, înainte de a părăsi antrepozitul fiscal expeditor.

(2) După depunerea declarației vamale de export se realizează o verificare încrucișată între e-DA și declarația vamală de export aferentă. Verificarea încrucișată presupune verificarea numărului de articole, a codului NC, a ARC-ului și a masei nete. Rezultatul poate fi:

a) satisfăcător, caz în care produsele accizabile pot părăsi locul de expediere cu ARC-urile aferente e-DA incluse în declarația vamală de export;

b) nesatisfăcător, caz în care sunt aplicabile prevederile art. 174 din Codul Vamal al Uniunii.

(3) Produsele sunt considerate a nu fi plecat de la locul de expediere și expeditorul trebuie să examineze cauza erorii. În funcție de rezultatul examinării, există două acțiuni posibile pentru expeditor: o opțiune este de a invalida declarația vamală de export și de a prezenta una nouă, cu date corectate, iar a doua opțiune este de a anula în totalitate operațiunea, prin invalidarea atât a declarației vamale de export, cât și a e-DA aferente.

65. (1) În cazul prevăzut la pct. 63 alin. (1) lit. b) expeditorul inițiază o mișcare cu tip trimitere — trimitere standard, cu codul tipului de destinație Export, utilizând aplicația EMCS-RO-Mișcări, înainte de a părăsi antrepozitul fiscal expeditor. Declarația vamală de export se depune la biroul vamal de export competent, stabilit în conformitate cu art. 221 alin. (2) din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/2.447.

(2) După depunerea declarației vamale de export se realizează o verificare încrucișată între e-DA și declarația vamală de export aferentă. Verificarea încrucișată presupune verificarea numărului de articole, a codului NC, a ARC-ului și a masei nete. Rezultatul verificării poate fi:

a) satisfăcător, caz în care produsele accizabile pot părăsi locul de export cu ARC-urile aferente e-DA incluse în declarația vamală de export;

b) nesatisfăcător, cu:

- (i) discrepanțe majore, atunci când nu toate produsele menționate în declarația vamală de export există în e-DA menționat în acea declarație vamală de export. În acest caz, declarația vamală de export se invalidează de către autoritatea vamală înainte de liberul de vamă la export;
- (ii) discrepanțe minore, analizate de către lucrătorul vamal, care poate să decidă acordarea liberului de vamă, modificarea sau invalidarea declarației vamale de export, după caz;
- (iii) în urma unei verificări încrucișate cu rezultat negativ de control, dacă autoritatea vamală nu a acordat liberul de vamă, expeditorul trebuie să emită o schimbare de destinație sau o divizare pentru toate e-DA în cauză.

66. În cazurile prevăzute la pct. 79 și 80, lucrătorul vamal de la BV de export verifică concordanța datelor din cele două documente, înainte de acordarea liberului de vamă.

CAPITOLUL VIII

Completarea și transmiterea raportului de primire

67. (1) Ajungerea produselor la destinație este confirmată de către primitor prin accesarea butonului „Anunță sosirea” din pagina „Detalii document”. În urma încheierii cu succes a acțiunii, sistemul va actualiza starea mișcării în „Mișcare sosită”.

(2) Primitorul are obligația:

a) să păstreze produsele la locul de recepție pentru o posibilă verificare din partea autorității vamale de destinație, care, în urma analizei de risc sau a selecției aleatorii, informează primitorul prin intermediul sistemului informatizat în legătură cu oportunitatea efectuării/neefectuării controlului, în conformitate cu pct. 88. În cazul în care primitorul este informat în legătură cu efectuarea controlului, acesta are posibilitatea de a descărca produsele din mijlocul de transport. Autoritatea vamală competentă va proceda la identificarea mărfurilor prin numărare, cântărire, măsurare, ținând cont inclusiv de stocul inițial dacă în depozite/rezervoare se găsesc mărfuri similare. După informarea privind efectuarea controlului, controlul mărfurilor la destinație se efectuează cel mai târziu până la ora 12.00 din următoarea zi lucrătoare;

b) să completeze în EMCS-RO-Mișcări raportul de primire, fără întârziere și nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la încheierea deplasării, cu excepția cazurilor justificate corespunzător autorităților competente, în care înscrie rezultatul recepției produselor: tipul și cantitatea fiecărui produs accizabil primit, precum și orice neconcordanță între produsul accizabil primit și produsul accizabil înscris în e-DA;

c) să completeze raportul de primire în procedură alternativă, în care să înscrie rezultatul recepției produselor: tipul și cantitatea fiecărui produs accizabil primit, precum și orice neconcordanță între produsul accizabil primit și produsul

accizabil înscris în DA, pe care să îl prezinte la autoritatea vamală teritorială pentru certificare, dacă sistemul este indisponibil. Raportul de primire în procedură alternativă va fi efectuat și în sistem, de îndată ce acesta este repus în funcțiune.

(3) Raportul de primire poate fi efectuat de primitor și în situația în care autorizația acestuia devine invalidă ulterior expedierii produselor accizabile.

68. Primitorul destinat ar scutit de la plata accizelor în sensul art. 395 din Codul fiscal are obligația să anunțe sosirea produselor accizabile la autoritatea vamală de destinație, la momentul primirii produselor accizabile în regim suspensiv de accize, și să păstreze produsele la locul de recepție pentru o posibilă verificare din partea autorității vamale de destinație, care, în urma analizei de risc sau a selecției aleatorii, informează primitorul în legătură cu oportunitatea efectuării controlului fizic la destinație, prin orice mijloace de comunicare. După informarea privind efectuarea controlului, controlul mărfurilor la destinație se efectuează cel mai târziu până la ora 12.00 din următoarea zi lucrătoare.

69. Încheierea circuitului e-DA înseamnă, cu excepția cazurilor de export, primirea produselor de către primitor, care are posibilitatea:

- a) să accepte produsele;
- b) să accepte parțial produsele;
- c) să refuze în totalitate produsele.

70. (1) Prin excepție de la prevederile pct. 69, o mișcare poate fi considerată închisă prin generarea mesajului de „Înterupere a mișcării” de către autoritatea vamală, atunci când mișcarea nu mai poate continua în regim suspensiv/de scutare/exceptare de accize.

(2) În cazul în care mișcarea continuă cu produse accizabile eliberate pentru consum, respectiv în cazul refuzului parțial sau total, expeditorul are obligația de a furniza autorității vamale competente documentul care atestă plata accizelor, iar autoritatea vamală de expediție generează mesajul de întrerupere a mișcării.

71. Dacă primitorul refuză în totalitate livrarea după sosirea mărfurilor, raportul de primire va fi întocmit cu refuz de primire. În urma mesajului de refuz de primire, expeditorul este așteptat să anuleze, să schimbe destinația sau să divizeze transportul.

72. Refuzul parțial este întocmit de către primitor, indicând cantitatea refuzată din fiecare produs înscris în e-DA. Produsele care nu au fost refuzate sau declarate lipsă sunt considerate acceptate de către primitor. Expeditorul este așteptat să schimbe destinația pentru partea din transport care a fost refuzată. În acest caz, mișcarea este doar parțial descărcată.

73. Dacă livrarea este refuzată total sau parțial, trebuie dat cel puțin un motiv al refuzului. Motivul va fi dat la nivel de detaliu, individual pe fiecare articol.

74. După validare, raportul de primire este transmis tuturor părților implicate.

CAPITOLUL IX

Transmiterea raportului de export

75. Descărcarea regimului suspensiv de accize are loc și atunci când produsele părăsesc teritoriul Uniunii Europene.

76. După primirea mesajului privind acordarea liberului de vamă la export, aplicația EMCS-RO-Mișcări așteaptă confirmarea părăsirii teritoriului Uniunii Europene, operațiune efectuată în aplicația ECS-RO, sau întreruperea mișcării, comandată de administrația vamală, atunci când mișcarea nu mai poate continua.

77. Din momentul în care liberul de vamă la export este comunicat, aplicația EMCS-RO-Mișcări suspendă operațiunile sale, iar monitorizarea mișcării se efectuează prin aplicația ECS-RO până la primirea codului rezultatului controlului de la BV de ieșire. Aplicația EMCS-RO-Mișcări analizează informația

returnată din aplicația ECS-RO privind operațiunea de export și întocmește raportul de export pentru a fi inclus în e-DA. Procesul solicită ca în aplicația ECS-RO să fie disponibile pentru aplicația EMCS-RO-Mișcări informațiile cu privire la rezultatele controlului de la BV de ieșire de pe teritoriul vamal al Uniunii Europene.

78. BV de export transmite raportul de export tuturor partenerilor implicați.

79. Procedura vamală de export nu se aplică transporturilor de produse cu destinația Insula Helgoland, neaparținând teritoriului vamal al Uniunii Europene, potrivit art. 4 alin. (1) din Codul Vamal al Uniunii. În conformitate cu art. 245 alin. (1) lit. (p) din Regulamentul delegat (UE) 2015/2.446, bunurile expediate în Insula Helgoland nu sunt considerate a fi exportate de pe teritoriul vamal al Uniunii Europene. Mișcarea în regim suspensiv de accize inițiată de către expeditor trebuie să fie încheiată manual, la BV de export, pe baza certificării înscrise pe DA care însoțește transportul la BV pe unde mărfurile părăsesc teritoriul Uniunii Europene sau pe documentul comercial care menționează codul de referință administrativ unic al e-DA, potrivit art. 402 alin. (7) din Codul fiscal, sau pe baza unor dovezi alternative de ieșire, potrivit art. 408 alin. (2) din Codul fiscal.

80. Dacă o mișcare a fost inițiată utilizând e-DA emis în procedură alternativă, în declarația vamală de export va fi menționat numărul de referință local înscris în e-DA. La primirea codului rezultatului controlului la ieșire de la BV unde mărfurile părăsesc teritoriul Uniunii Europene, raportul de export în aplicația EMCS-RO-Mișcări va fi întocmit manual la BV de export.

81. Dacă o mișcare este inițiată utilizând procedura alternativă în aplicația ECS-RO, raportul de export în aplicația EMCS va fi întocmit manual, la BV de export, în baza rezultatelor verificării la ieșire de la BV pe unde mărfurile părăsesc teritoriul vamal al Uniunii Europene.

82. Dacă legătura informatică între aplicația EMCS-RO-Mișcări și ECS-RO nu funcționează, lucrătorul vamal de la BV de export efectuează închiderea manuală a mișcării, după verificarea informațiilor în baza documentelor alternative considerate satisfăcătoare de lucrătorul vamal, existente în aplicațiile disponibile.

CAPITOLUL X

Notificare privind expirarea raportului de primire

83. (1) Autoritatea vamală de expediere urmărește starea e-DA validate și întocmirea unui raport de primire în intervalul de timp alocat.

(2) Dacă nu se primește un raport de primire în intervalul de timp alocat, în aplicație este generat un mesaj care modifică statusul mișcării în „Expirat”. Aplicația autorității vamale de expediere trimite mesajul și către aplicația autorității competente de destinație, care îl înaintează primitorului.

CAPITOLUL XI

Notificare privind expirarea schimbării destinației

84. (1) Când un transport cu produse accizabile a fost refuzat total sau parțial de către primitor, aplicația alocă un termen de intervenție care expiră în 24 de ore, perioadă în care expeditorul este așteptat să schimbe destinația produselor.

(2) Dacă o astfel de operație nu are loc în termenul prevăzut, aplicația autorității vamale a expeditorului transmite expeditorului un mesaj de notificare și modifică starea mișcării în „Expirat”.

(3) Autoritatea vamală de expediere trebuie să monitorizeze transportul în mod special, până când expeditorul dă o altă destinație transportului sau îl returnează la locul de expediere.

(4) Dacă expeditorul nu dă o altă destinație transportului în termenul prevăzut la alin. (1), autoritatea vamală va iniția

controlul pentru a stabili dacă evenimentul constituie o neregulă în cursul deplasării de produse accizabile în regim suspensiv de accize, în sensul art. 412 din Codul fiscal.

CAPITOLUL XII

Evenimente și nereguli pe parcursul transportului

85. În cazul unor evenimente de tipul celor prevăzute la art. 412 din Codul fiscal, care au loc în timpul transportului pe teritoriul național, transportatorul va anunța cel mai apropiat BV de locul evenimentului sau alte organe competente pentru semnalarea oricărui eveniment apărut pe parcursul transportului și care poate afecta îndeplinirea obligațiilor asumate de către antrepozitarul expeditor.

86. Lucrătorii vamali desemnați pentru control vor întocmi un raport de eveniment/raport de control, după caz. În cazul în care se va decide că operațiunea de transport al produselor accizabile în regim suspensiv/de scutire/exceptare de accize nu mai poate continua, înregistrează mesajul de întrerupere a mișcării, în termen de 24 de ore de la efectuarea controlului.

CAPITOLUL XIII

Formalități la BV de destinație

87. BV de destinație poate regăsi e-DA în aplicația EMCS-RO-Mișcări pe baza ARC-ului și a datelor corespunzătoare.

88. În urma rezultatului analizei de risc efectuate, autoritatea vamală de destinație informează primitorul în legătură cu efectuarea/neefectuarea controlului prin intermediul sistemului EMCS-RO-Mișcări.

89. În cazul în care primitorul este autorizat ca destinatar înregistrat și/sau indică un loc de livrare directă, autoritatea vamală de destinație este BV în a cărei rază de competență se află locul de recepție a produselor indicat de destinatar.

90. Dacă autoritatea competentă de destinație primește un mesaj de anulare, schimbare de destinație, divizare sau întrerupere a mișcării, îl transmite primitorului.

CAPITOLUL XIV

Controlul încheierii operațiunii

91. (1) Dacă la BV de destinație se decide efectuarea controlului, lucrătorii vamali desemnați verifică mijlocul de transport (starea și identitatea sigiliilor aplicate) dacă mărfurile nu au fost descărcate, produsele recepționate, documentele de transport și orice alte documente relevante privind transportul.

(2) Rezultatul controlului efectuat de lucrătorii vamali va fi înscris într-un raport de control emis în aplicația EMCS-RO-Mișcări.

CAPITOLUL XV

Procedura alternativă în cazul în care sistemul informatizat este indisponibil la expediere

92. Dacă aplicația EMCS-RO-Mișcări este indisponibilă din cauze imputabile autorității competente, expeditorul din România poate iniția o mișcare cu produse accizabile în regim suspensiv de accize, în următoarele condiții:

a) documentul administrativ va fi întocmit utilizând un formular offline în format pdf care poate fi descărcat de pe pagina web a autorității vamale;

b) formularul va avea înscris ARC-ul atribuit în procedura alternativă;

c) în vederea atribuirii ARC-ului, expeditorul va contacta structura Helpdesk EMCS din cadrul AVR în timpul programului de lucru sau dispeceratul din cadrul AVR, în afara orelor de program, care va verifica disponibilitatea aplicației EMCS-RO-Mișcări. Dacă se confirmă indisponibilitatea aplicației, operatorul economic expeditor va transmite un mesaj la adresa emcshelpdesk@customs.ro sau dispecer@customs.ro, după caz, în care va preciza numele și codul numeric personal ale

persoanei autorizate a accesa aplicația EMCS-RO-Mișcări și numărul de referință local atribuit mișcării. Lucrătorul vamal va transmite pe adresa de e-mail de la care expeditorul a solicitat atribuirea ARC-ului codul unic alocat în procedură alternativă;

d) după completarea formatului pdf al documentului administrativ în procedura alternativă la momentul expedierii produselor, expeditorul are obligația transmiterii formei electronice a acestui document la structura Helpdesk EMCS sau la dispecerat, după caz, și prin orice mijloc de comunicare la BV în a cărei rază teritorială își desfășoară activitatea, cu mențiunea că mișcarea a fost inițiată în procedură alternativă;

e) de îndată ce aplicația EMCS-RO-Mișcări devine operațională, autoritatea vamală centrală înștiințează operatorii economici, care au obligația de a încărca în sistem formatul pdf al documentului administrativ emis în procedură alternativă, în termen de 24 de ore de la repunerea aplicației în funcțiune;

f) în cazul în care sistemul nu validează formatul pdf al documentului completat în procedură alternativă, expeditorul are obligația de a înștiința de îndată autoritatea vamală de expediere și structura Helpdesk EMCS și de a solicita aprobarea modificării formatului pdf. Autoritatea vamală centrală poate aproba această cerere dacă erorile constatate nu au implicații fiscale;

g) structura Helpdesk EMCS sau dispeceratul gestionează documentele primite în procedură alternativă care sunt arhivate zilnic de către structura Helpdesk EMCS, iar situația ARC-urilor atribuite în procedură alternativă este păstrată în format electronic.

CAPITOLUL XVI

Procedura alternativă în cazul în care sistemul informatizat este indisponibil la destinație

93. Dacă aplicația EMCS-RO-Mișcări este indisponibilă la destinație, în intervalul de 5 zile lucrătoare de la primirea produselor accizabile prevăzut pentru întocmirea raportului de primire se va utiliza formularul offline al raportului de primire, în format pdf, care poate fi descărcat de pe pagina web a DGV.

94. Formularul tipărit al raportului de primire în procedură alternativă va fi transmis la BV în a cărei rază teritorială își desfășoară activitatea primitorul.

95. De îndată ce aplicația EMCS-RO-Mișcări devine operațională, autoritatea vamală teritorială înștiințează operatorii economici, care au obligația de a introduce în sistem raportul de primire, emis anterior în procedură alternativă, în termen de 24 de ore de la repunerea aplicației în funcțiune.

96. În cazul în care sistemul nu validează documentul completat în procedură alternativă, expeditorul are obligația de a înștiința de îndată autoritatea vamală de expediere și de a solicita aprobarea modificării formatului pdf.

CAPITOLUL XVII

Alte situații în care sistemul informatizat nu poate fi utilizat

97. Dacă aplicația EMCS-RO-Mișcări este indisponibilă din cauze imputabile expeditorului din România, acesta poate iniția o mișcare cu produse accizabile în regim suspensiv de accize numai după întocmirea documentului administrativ în format electronic, accesând aplicația informatică de la BV în a cărei rază teritorială își desfășoară activitatea.

ANEXĂ

la instrucțiuni

Reguli de completare a rubricilor din e-DA

Pentru completarea unui e-DA, după autentificarea în sistem prin introducerea userului și parolei alocate, se accesează butonul „Creează mișcare” care deschide un ecran ce afișează secțiunea „Informații DA”.

În secțiunea „Informații DA” se completează rubricile 1—16. Accesând butonul „Încarcă xml” pot fi încărcate datele existente într-un fișier local, în format xml. Accesând butonul „Următor” se poate trece la secțiunea „Informații expediere produse”, în care se completează rubricile 17—18.

Trecerea de la o căsuță/rubrică la alta se poate face cu ajutorul tastei „tab” sau poziționând direct mouse-ul pe rubrica/subrubrica care se dorește a fi completată.

A. Câmpurile e-DA ce trebuie completate

Rubrica „Tipul mesajului” permite selectarea unuia dintre următoarele coduri:

— 1 — prezentare standard (de utilizat în toate cazurile, cu excepția celui în care prezentarea se referă la export cu vămuire la domiciliu);

— 2 — prezentare pentru export cu vămuire la domiciliu.

Tipul de mesaj nu este vizibil într-un e-DA căruia i-a fost atribuit un ARC și nici în documentul pe suport hârtie utilizat în procedură alternativă.

Rubrica „Indicator de prezentare amânată” — obligatoriu de completat la prezentarea unui e-DA pentru o deplasare începută în procedură alternativă pe baza documentului pe suport hârtie. Acest element de date nu este vizibil într-un e-DA căruia i-a fost atribuit un ARC și nici în documentul pe suport hârtie utilizat în procedură alternativă.

Rubricile „Cod tip origine”, explicată la subrubrica 9d), și „Cod tip destinație”, explicată la subrubrica 1a), sunt necesar a fi

completate la începutul paginii „Informații DA”. În funcție de opțiuni, se modifică structura paginii ce urmează a fi completată.

1. Antetul e-DA

a) Cod tip destinație

Rubrica permite selectarea destinației deplasării utilizând unul dintre următoarele coduri:

- 1 — Antrepozit fiscal;
- 2 — Destinat înregistrat;
- 3 — Destinat înregistrat temporar;
- 4 — Livrare directă;
- 5 — Destinat scutit;
- 6 — Export;
- 8 — Destinație necunoscută;
- 9 — Utilizator final.

În funcție de opțiunea selectată se modifică structura paginii ce urmează a fi completată.

b) Durata călătoriei

Ținând cont de mijlocul de transport și de distanță, se înscrie perioada normală necesară călătoriei, exprimată în ore sau zile. Indicația pentru ore trebuie să fie un număr mai mic sau egal cu 24. Indicația pentru zile trebuie să fie un număr mai mic sau egal cu valorile posibile ale duratei maxime a călătoriei pentru fiecare cod al modului de transport, stipulate la pct. 28 alin. (1) din instrucțiuni.

c) Organizarea transportului

Rubrica permite selectarea persoanei responsabile cu organizarea primului transport, utilizând unul dintre următoarele coduri:

- 1 — Expeditor;
- 2 — Destinatar;

— 3 — Proprietarul produselor;

— 4 — Altul.

d) Cod de referință administrativ unic — ARC

Este generat automat de aplicația autorității vamale de expediere la momentul validării proiectului de e-DA. Structura ARC este următoarea:

— două cifre corespund anului acceptării formale a deplasării;

— două litere reprezintă identificatorul SM în care a fost prezentat inițial e-DA;

— 16 caractere alfanumerice (cifre și litere majuscule) reprezentând un cod unic pentru fiecare deplasare, atribuit la nivel național. Modul în care este generat acest câmp intră în responsabilitatea autorității vamale;

— o cifră de control care ajută la detectarea unei erori în momentul introducerii ARC.

e) Data și ora validării e-DA

Se completează de către autoritatea vamală de expediere la momentul validării proiectului de e-DA. Ora indicată este ora locală.

f) Număr secvențial

Se completează de către autoritatea vamală de expediere la momentul validării proiectului de e-DA și pentru fiecare schimbare a destinației. Este fixat la 1 în momentul validării inițiale și mărit cu o unitate în fiecare e-DA generat în sistem de autoritatea vamală de expediție la fiecare schimbare de destinație.

g) Data și ora validării actualizării

Se completează de către autoritatea vamală de expediere în cazul schimbării destinației și reprezintă data și ora validării mesajului de schimbare a destinației. Ora indicată este ora locală.

2. Expeditor

a) Codul de acciză al expeditorului — se înscrie codul de acciză din SEED valabil al antrepozitarului autorizat sau al expeditorului înregistrat, după caz

b) Numele operatorului

c) Strada

d) Numărul

e) Codul poștal

f) Orașul

g) Limba — se specifică limba utilizată în acest set de date.

Rubrica „Expeditor” va fi completată automat cu datele aferente antrepozitarului autorizat, respectiv expeditorului înregistrat de care aparține utilizatorul care a accesat aplicația.

3. Locul de expediere — rubrică obligatorie, dacă „Cod tip origine” este „Antrepozit fiscal”

a) Codul de acciză al antrepozitului fiscal — se înscrie numărul de înregistrare SEED valabil al antrepozitului fiscal autorizat, prin selectarea antrepozitului din care se face livrarea din lista antrepozitelor aparținând antrepozitarului selectat la rubrica 2a).

b) Numele operatorului

c) Strada

d) Numărul

e) Codul poștal

f) Orașul

g) Limba — se specifică limba utilizată în acest set de date.

Subrubricile b)—g) se completează automat, după selectarea subrubricii a).

4. Birou de expediere — import — rubrică obligatorie dacă „Cod tip origine” este „Import”, caz în care se selectează codul BV unde are loc punerea în liberă circulație a produselor accizabile.

5. Destinatar — rubrică obligatorie, cu excepția cazurilor în care:

— la rubrica „Tipul mesajului” a fost selectat „Prezentare pentru export cu înscriere în evidențele declarantului”;

sau

— la rubrica „Cod tip destinație” a fost selectat „Destinație necunoscută”.

a) Identificarea operatorului — subrubrică obligatorie, când la rubrica „Cod tip destinație” a fost selectat „Antrepozit fiscal”, „Destinatar înregistrat”, „Destinatar înregistrat temporar”, „Livrare directă” sau „Utilizator final”, după caz. În cazul „Export”, completarea subrubricii este opțională. În cazul destinatarului scutit în sensul art. 395 din Codul fiscal, setul de date nu se aplică. Când subrubrica este obligatorie, se completează prin înscrierea codului de acciză valabil, transmis în SEED, al operatorului economic autorizat să primească produse accizabile în regim suspensiv de accize. Când subrubrica este opțională, se înscrie numărul de identificare TVA al persoanei care reprezintă expeditorul la BV de export;

b) Numele operatorului

c) Strada

d) Numărul

e) Codul poștal

f) Orașul

g) Limbă — se specifică limba utilizată în acest set de date.

h) Număr EORI — se înscrie codul EORI al persoanei responsabile cu depunerea declarației vamale de export.

Subrubricile b)—f) din rubrica „Destinatar” se vor completa automat cu datele aferente primitivului, după validarea codului de acciză introdus la subrubrica a).

Subrubrica h) din rubrica „Destinatar” este opțională când la rubrica „Cod tip destinație” a fost selectat „Export” și nu se aplică când la rubrica „Cod tip destinație” a fost selectat „Antrepozit fiscal”, „Destinatar înregistrat”, „Destinatar înregistrat temporar”, „Livrare directă”, „Destinatar scutit”, „Destinație necunoscută” sau „Utilizator final”.

6. Date complementare destinatar — rubrică obligatorie când la rubrica „Tip destinație” a fost selectat „Destinatar scutit” în sensul art. 395 din Codul fiscal.

a) Codul statului membru — se înscrie codul statului membru de destinație.

b) Numărul de serie al certificatului de scutire, dacă este menționat pe certificatul de scutire prevăzut în Regulamentul (CE) nr. 31/96.

7. Locul livrării — rubrică obligatorie când la rubrica „Cod tip destinație” a fost selectat „Antrepozit fiscal”, „Livrare directă” sau „Utilizator final”. Rubrica este opțională când la rubrica „Cod tip destinație” a fost selectat „Destinatar înregistrat”, „Destinatar înregistrat temporar” sau „Destinatar scutit” în sensul art. 395 din Codul fiscal. În cazul în care rubrica este opțională și la rubrica „Cod tip destinație” a fost selectat „Destinatar înregistrat”, rubrica nu se aplică pentru proiectul de e-DA, iar statul membru de expediție poate completa această rubrică numai cu adresa sediului social al destinatarului înregistrat, indicată în SEED.

a) Identificarea operatorului — subrubrică obligatorie când la rubrica „Cod tip destinație” a fost selectat „Antrepozit fiscal” sau „Utilizator final”. Completarea subrubricii este opțională când la rubrica „Cod tip destinație” a fost selectat „Destinatar înregistrat”, „Destinatar înregistrat temporar” sau „Destinatar scutit” în sensul art. 395 din Codul fiscal.

— Când subrubrica este obligatorie, se completează cu codul de acciză valabil, transmis în SEED, al antrepozitului fiscal primitiv din lista antrepozitelor aparținând antrepozitarului primitiv sau din lista locațiilor autorizate aparținând utilizatorului final, după caz.

— Când subrubrica este opțională, se poate înscrie numărul de identificare TVA sau orice alt identificator.

b) Numele operatorului — subrubrică obligatorie când la rubrica „Cod tip destinație” a fost selectat „Antrepozit fiscal”, „Destinatar înregistrat”, „Destinatar înregistrat temporar”, „Destinatar scutit” în sensul art. 395 din Codul fiscal sau „Utilizator final”. Când la rubrica „Cod tip destinație” a fost selectat „Livrare directă”, în cazul livrărilor de produse accizabile în regim scutit destinate alimentării navelor, se vor înscrie numele operatorului și numele navei în care se descarcă produsele.

- c) Strada
- d) Numărul
- e) Codul poștal
- f) Orașul
- g) Limba — se specifică limba utilizată în acest set de date.

Subrubricile c), e) și f) sunt obligatorii când la rubrica „Cod tip destinație” a fost selectat „Antrepozit fiscal”, „Destinatar înregistrat temporar”, „Livrare directă” sau „Destinatar scutit” în sensul art. 395 din Codul fiscal. Subrubricile devin opționale când la rubrica „Cod tip destinație” este selectat „Antrepozit fiscal” sau „Utilizator final”.

8. Birou vamal de export — rubrică obligatorie când la rubrica „Cod tip destinație” a fost selectat „Export”.

— Codul biroului vamal — se completează codul BV de export la care va fi depusă declarația vamală de export.

9. e-DA

a) Număr de referință local — subrubrică obligatorie, se completează prin înscrierea numărului de serie unic atribuit de către expeditor, care identifică lotul în evidența expeditorului.

b) Număr factură/aviz — subrubrică obligatorie. Avizul de însoțire a mărfurilor se înscrie în cazul deplasării produselor accizabile de la antrepozitul fiscal către alte locuri proprii de depozitare și/sau comercializare sau în cazul deplasării produselor accizabile de la antrepozitul fiscal către clienți, dacă la momentul expedierii nu se emite factura, sau dacă expedierea se face direct către clienții cumpărătorului revânzător.

c) Data facturii — subrubrică obligatorie. Se selectează din calendarul atașat data documentului indicat la subrubrica b).

d) Cod tip origine — subrubrică obligatorie. Se completează prin selectarea:

- 1 — „Antrepozit fiscal”, dacă produsele sunt expediate dintr-un antrepozit fiscal; sau
- 2 — „Import”, dacă produsele au fost puse în liberă circulație la un BV.

e) Data expedierii — subrubrică obligatorie. Se înscrie data la care începe deplasarea și nu poate depăși cu mai mult de 7 zile data depunerii proiectului de e-DA. Data expedierii poate fi o dată din trecut în cazul în care aplicația EMCS-RO-Mișcări a fost indisponibilă la momentul expedierii produselor, iar expeditorul a utilizat procedura alternativă de transmitere a DA la autoritatea vamală de expediere.

f) Ora expedierii — subrubrică obligatorie. Se înscrie ora locală la care începe deplasarea.

g) ARC în amonte — se completează de către autoritatea de expediere la momentul validării unor noi e-DA în urma validării mesajului privind operațiunea de divizare. ARC-ul care trebuie specificat este cel al e-DA înlocuit.

9.1. DAU Import — rubrică obligatorie, dacă la rubrica „Cod tip origine” se selectează „Import”

a) Număr DVI — subrubrică obligatorie. Se înscrie/înscriu numărul/numerele documentului administrativ unic/documentelor administrative unice utilizat/utilizate pentru punerea în liberă circulație a produselor vizate. Se completează de către expeditor la momentul transmiterii proiectului de e-DA.

10. Autoritatea competentă a locului de expediere — rubrică obligatorie

a) Numărul de referință al BV — se înscrie codul BV de expediere responsabil cu controlul accizelor la locul de expediere.

11. Garanția deplasării — rubrică obligatorie

a) Cod tip garant — se înscrie/înscriu persoana responsabilă/persoanele responsabile cu furnizarea garanției, selectând tipul garantului din listă:

- 1 — expeditor;
- 2 — transportator;
- 3 — proprietarul produselor accizabile;
- 4 — destinatar;
- 5 — nu este furnizată nicio garanție, în conformitate cu art. 18 alin. (4) lit. b) din Directiva 2008/118/CE;
- 12 — garanție comună a expeditorului și a transportatorului;
- 13 — garanție comună a expeditorului și a proprietarului produselor accizabile;
- 14 — garanție comună a expeditorului și a destinatarului;
- 23 — garanție comună a transportatorului și a proprietarului produselor accizabile;
- 24 — garanție comună a transportatorului și a destinatarului;
- 34 — garanție comună a proprietarului produselor accizabile și a destinatarului;
- 123 — garanție comună a expeditorului, a transportatorului și a proprietarului produselor accizabile;
- 124 — garanție comună a expeditorului, a transportatorului și a destinatarului;
- 134 — garanție comună a expeditorului, a proprietarului produselor accizabile și a destinatarului;
- 234 — garanție comună a transportatorului, a proprietarului produselor accizabile și a destinatarului;
- 1234 — garanție comună a expeditorului, a transportatorului, a proprietarului produselor accizabile și a destinatarului.

Tipul garantului va fi selectat potrivit legislației în vigoare.

12. Operator garant — rubrică obligatorie dacă garantul este altul decât expeditorul și/sau primitorul ori nu este furnizată nicio garanție. Se înscriu datele de identificare ale transportatorului și/sau proprietarului produselor dacă acesta/aceștia furnizează garanția.

a) Codul de acciză al operatorului — se înscrie un cod de acciză sau un cod de identificare în scopuri de TVA valabil al transportatorului sau al proprietarului produselor accizabile.

- b) Numărul de TVA
- c) Numele operatorului
- d) Strada
- e) Numărul
- f) Codul poștal
- g) Orașul
- h) Limba — se specifică limba utilizată în acest set de date.

Subrubricile a) și b) se completează cu codul de acciză valabil înscris în SEED sau un număr de identificare TVA al transportatorului sau al proprietarului produselor accizabile, după caz.

Subrubricile c), d), f) și g) sunt opționale dacă este completată subrubrica a); în caz contrar devin obligatorii.

13. Transport — rubrică obligatorie

a) Codul modului de transport — subrubrică obligatorie; se înscrie modul de transport la momentul începerii deplasării, selectând, după caz, din listă:

- 0 — altul;
- 1 — transport maritim;
- 2 — transport feroviar;
- 3 — transport rutier;
- 4 — transport aerian;
- 5 — trimitere poștală;
- 7 — instalație de transport fixă;
- 8 — transport pe căi navigabile interioare.

Atunci când codul tipului de garant este „5 — Nu se furnizează garanții în conformitate cu articolul 18 alineatul (4) litera (b) din 2008/118/CE”, codul modului de transport trebuie să fie „Transport pe mare” sau „Instalații de transport fixe”.

b) Informații complementare — subrubrică obligatorie dacă codul modului de transport este 0. Se va înscrie o descriere textuală a modului de transport.

c) Limba — se specifică limba utilizată în acest set de date.

14. Organizatorul transportului — rubrică obligatorie pentru identificarea persoanei responsabile cu primul transport, dacă la subrubrica 1c) a fost selectat „Proprietarul produselor” sau „Altul”.

a) Numărul de TVA

b) Numele operatorului

c) Strada

d) Numărul

e) Codul poștal

f) Orașul

g) Limba — se specifică limba utilizată în acest set de date.

Subrubricile b), c), e), f) și g) sunt obligatorii dacă se completează rubrica 14.

15. Primul transportator — rubrică obligatorie pentru identificarea persoanei responsabile cu primul transport

a) Numărul de TVA

b) Numele operatorului

c) Strada

d) Numărul

e) Codul poștal

f) Orașul

g) Limba — se specifică limba utilizată în acest set de date.

16. Detalii privind transportul — rubrică obligatorie

a) Cod unitate de transport — subrubrică obligatorie. Se selectează unitatea de transport în funcție de modul de transport indicat la subrubrica 13a), care poate fi:

— 1 — container;

— 2 — vehicul;

— 3 — remorcă;

— 4 — cap tractor;

— 5 — instalație de transport fixă.

b) Identitate unități transport — subrubrică obligatorie. Se înscrie numărul de înmatriculare al unității/unităților de transport, cu excepția cazului în care la codul unității de transport este 5 — instalație de transport fixă.

c) Identitate sigiliu comercial — subrubrică obligatorie, dacă sunt utilizate sigiliile comerciale. Se înscriu datele de identificare ale sigiliilor comerciale utilizate la sigilarea unității de transport. În cazul transportului de produse accizabile către doi sau mai mulți destinatari, sigiliile utilizate la resigilare vor fi menționate manual pe e-DA tipărit.

d) Informații privind sigiliul — subrubrică opțională. Se pot înscrie orice informații suplimentare privind sigiliile comerciale (de exemplu, tipul de sigiliu utilizat).

e) Limbă informații sigiliu — subrubrică obligatorie, dacă se completează subrubrica 16d). Se specifică limba utilizată în acest set de date.

f) Informații complementare — subrubrică opțională. Se pot înscrie orice informații suplimentare referitoare la transport, de exemplu identitatea oricărui transportator ulterior, informații referitoare la unități de transport ulterioare.

g) Limbă informații complementare — subrubrică obligatorie dacă se completează subrubrica f). Se specifică limba utilizată în acest set de date.

17. Corpul e-DA — rubrică obligatorie. Se completează câte un set de date separat pentru fiecare articol care face parte din lot.

a) Număr unic de referință al articolului — subrubrică obligatorie. Se înscrie un număr secvențial unic care începe cu 1.

b) Cod produs accizabil — subrubrică obligatorie. Se înscrie codul produsului accizabil, potrivit OMFP nr. 221/2016. Atunci când codul tipului de garant este „5 — Nu se furnizează garanții în conformitate cu articolul 18 alineatul (4) litera (b) din 2008/118/CE”, codul produsului accizabil trebuie să fie cel al unui produs energetic.

c) Codul NC — subrubrică obligatorie. Se selectează din lista aferentă codul NC aplicabil la data expedierii. Valoarea acestui element de date trebuie să fie mai mare ca zero.

d) Cantitate — subrubrică obligatorie. Se înscrie cantitatea (exprimată în unitatea de măsură asociată codului produsului). În cazul unei deplasări către un destinatar înregistrat temporar sau utilizator final, cantitatea nu trebuie să o depășească pe cea pe care primitorul este autorizat să o primească în regim suspensiv/de exceptare sau scutire directă de accize, după caz. În cazul unei deplasări către un destinatar scutit în sensul art. 395 din Codul fiscal, cantitatea nu trebuie să o depășească pe cea înregistrată în certificatul de scutire de accize. Valoarea acestui element de date trebuie să fie mai mare ca zero.

e) Greutate brută — subrubrică obligatorie. Se înscrie greutatea brută a lotului (produsele accizabile cu ambalaj). Valoarea acestui element de date trebuie să fie mai mare ca zero. Greutatea brută trebuie să fie mai mare sau egală cu greutatea netă.

f) Greutate netă — subrubrică obligatorie. Se înscrie greutatea produselor accizabile fără ambalaj (pentru alcool și băuturi alcoolice, produse energetice și pentru toate produsele din tutun, cu excepția țigaretelor). Valoarea acestui element de date trebuie să fie mai mare ca zero.

g) Concentrația alcoolică — subrubrică obligatorie dacă este aplicabil produselor accizabile respective. Se înscrie concentrația alcoolică (procent per volum la 20°C dacă produsele sunt încadrate în categoria B, W, I sau S, potrivit OMFP nr. 221/2016). Valoarea acestui element de date trebuie să fie mai mare ca 0,5 și mai mică sau egală cu 100.

h) Grade Plato — subrubrică obligatorie dacă nivelul accizei pentru bere este stabilit pe baza gradelor Plato. Valoarea acestui element de date trebuie să fie mai mare ca zero. În cazul livrărilor intracomunitare la produsele încadrate în categoria B, se specifică gradul Plato dacă statul membru de expediție și/sau statul membru de destinație impun(e) accize pe baza gradului Plato.

i) Marcajul fiscal — subrubrică opțională. Se înscrie orice informații suplimentare referitoare la marcajele fiscale cerute de autoritatea competentă de destinație.

j) Limbă marcaj fiscal — subrubrică obligatorie dacă se completează subrubrica i). Se specifică limba utilizată în acest set de date.

k) Indicatorul marcajului fiscal utilizat — rubrică obligatorie dacă sunt utilizate marcaje fiscale. Se bifează corespunzător dacă produsele poartă sau nu marcaje fiscale.

l) Denumirea de origine — rubrică opțională. Pot fi înscrise certificări:

1. în cazul anumitor vinuri, cu privire la denumirea de origine protejată (DOP) sau la indicația geografică protejată (IGP) și la anul de recoltă sau soiul (soiurile) de struguri de vinificație, în conformitate cu art. 24 și 31 din Regulamentul CE nr. 436/2009 al Comisiei; certificarea se redactează în următorii termeni: „Prin prezenta se certifică faptul că produsul descris a fost fabricat în conformitate cu regulile prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului și în

actele delegate și actele de punere în aplicare ale acestuia.” În cazul în care produsul este un produs DOP sau IGP, această frază este urmată de denumirea sau denumirile DOP sau IGP și de numărul sau numerele sale din registru, așa cum se prevede la art. 18 din Regulamentul (CE) nr. 607/2009 al Comisiei;

2. în cazul anumitor băuturi spirtoase pentru care comercializarea este legată de categoria sau categoriile, indicația geografică (IG) sau vechimea băuturii spirtoase, în conformitate cu legislația Uniunii în materie de băuturi spirtoase [în speță, art. 4, art. 12 alin. (3) și art. 15 din Regulamentul (CE) nr. 110/2008 al Parlamentului European și al Consiliului, precum și anexa II la acesta], certificarea se redactează în următorii termeni: „Prin prezenta se certifică faptul că produsul sau produsele descrise au fost comercializate și etichetate în conformitate cu cerințele prevăzute la articolul 4, la articolul 12 alineatul (3) și la articolul 15 din Regulamentul (CE) nr. 110/2008 al Parlamentului European și al Consiliului, precum și în anexa II la acesta și în actele delegate și actele de punere în aplicare ale acestuia.”;

3. pentru băuturile alcoolice produse de micii producători independenți, autocertificați, se adaugă declarația privind statutul operatorului economic, în conformitate cu art. 4, art. 5 alin. (1) și art. 5 alin. (2) din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2021/2.266 al Comisiei din 17 decembrie 2021 de stabilire a normelor de aplicare a Directivei 92/83/CEE a Consiliului în ceea ce privește certificarea și autocertificarea micilor producători independenți de băuturi alcoolice în scopul aplicării accizelor, în cazul în care există intenția de a se solicita un nivel de accize mai scăzut în statul membru de destinație;

4. pentru băuturile alcoolice produse de micii producători independenți certificați, trebuie adăugată declarația privind tipul de băutură alcoolică autorizată în certificat, în conformitate cu art. 2 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2021/2.266 al Comisiei din 17 decembrie 2021 de stabilire a normelor de aplicare a Directivei 92/83/CEE a Consiliului în ceea ce privește certificarea și autocertificarea micilor producători independenți de băuturi alcoolice în scopul aplicării accizelor în cazul în care există intenția de a se solicita un nivel de accize mai scăzut în statul membru de destinație.

m) Limbă denumire origine — subrubrică obligatorie dacă se completează subrubrica l). Se specifică limba utilizată în acest set de date.

n) Dimensiune producător — subrubrică opțională. Pentru băuturile alcoolice produse de micii producători independenți autocertificați, cantitatea anuală produsă în conformitate cu art. 5 alin. (3) din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2021/2.266 al Comisiei din 17 decembrie 2021 de stabilire a normelor de aplicare a Directivei 92/83/CEE a Consiliului în ceea ce privește certificarea și autocertificarea micilor producători independenți de băuturi alcoolice în scopul aplicării accizelor trebuie furnizată în cazul în care există intenția de a se solicita un nivel de accizare mai scăzut în statul membru de destinație. Valoarea acestui element trebuie să fie mai mare ca zero.

o) Densitate — subrubrică obligatorie dacă se aplică produselor accizabile încadrate în categoria E, cu excepția celor încadrate la E470, E500, E600 și E930, potrivit OMFP nr. 221/2016. Pentru aceste produse se înscrie densitatea la 15°C. Valoarea acestui element de date trebuie să fie mai mare ca zero.

p) Descriere comercială — subrubrică opțională. Se înscrie descrierea comercială a produselor în scopul identificării produselor transportate. Pentru transportul în vrac al vinurilor menționate la pct. 1—9, 15 și 16 din partea II a anexei VII la Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013, descrierea produsului include informațiile opționale prevăzute la art. 120 din

regulamentul respectiv, cu condiția ca acestea să fie indicate în etichetare sau să se aibă în vedere indicarea lor în etichetare.

q) Limbă descriere comercială — subrubrică obligatorie dacă se completează subrubrica p). Se specifică limba utilizată în acest set de date.

r) Marca comercială a produselor — subrubrică obligatorie dacă produsele accizabile au o marcă comercială. Autoritatea vamală de expediere poate decide că nu este necesară specificarea mărcii comerciale a produselor transportate dacă aceasta este precizată pe factură sau pe alt document comercial menționat la subrubrica 9b).

s) Limbă marca comercială — subrubrică obligatorie dacă se completează subrubrica r). Se specifică limba utilizată în acest set de date.

17.1. Ambalaj — rubrică obligatorie

a) Tip ambalaj — subrubrică obligatorie. Se selectează unul dintre codurile prevăzute la rubrica 31 din apendicele D1 — Coduri folosite în formulare la Regulamentul delegat (UE) 2016/341 al Comisiei din 17 decembrie 2015 de completare a Regulamentului (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește normele tranzitorii pentru anumite dispoziții din Codul vamal al Uniunii, în cazul în care sistemele electronice relevante nu sunt încă operaționale, și de modificare a Regulamentului delegat (UE) 2015/2.446 al Comisiei.

b) Numărul de ambalaje — subrubrică obligatorie dacă sunt numărabile. În cazul în care „Numărul de ambalaje” este 0, atunci ar trebui să existe cel puțin un ambalaj cu aceleași „Mărci de expediție” și „Număr de ambalaje” cu o valoare mai mare de 0.

c) Identitate sigiliu comercial — subrubrică obligatorie dacă sunt utilizate sigiliile comerciale. Se înscriu datele de identificare ale sigiliilor comerciale.

d) Informații sigilii — subrubrică opțională. Se înscriu orice informații suplimentare privind sigiliile comerciale (de exemplu, tipul de sigiliu utilizat).

e) Limbă informații sigiliu — subrubrică obligatorie dacă se completează subrubrica d). Se specifică limba utilizată în acest set de date.

17.2. Vinuri — rubrică obligatorie pentru vinurile incluse în partea XII din anexa I la Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013

a) Categoria de produs vitivinicol — subrubrică obligatorie pentru vinurile incluse în partea XII din anexa I la Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013. Se selectează una dintre următoarele categorii:

- 1 — Vin fără DOP/IGP;
- 2 — Vin din soiuri fără DOP/IGP;
- 3 — Vin cu DOP sau IGP;
- 4 — Vin importat;
- 5 — Altul.

b) Codul zonei vitivinicole — subrubrică obligatorie pentru vinurile în vrac (volum nominal de peste 60 de litri). Se înscrie zona vitivinicolă din care provine produsul transportat, în conformitate cu apendicele 1 la anexa VII la Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013.

c) Țara terță de origine — subrubrică obligatorie în cazul în care categoria de produse vitivinicole de la subrubrica a) este „Vin importat”. Se selectează codul de țară.

d) Alte informații — subrubrică opțională

e) Limbă alte informații — subrubrică obligatorie dacă se completează subrubrica d). Se specifică limba utilizată în acest set de date.

17.2.1. Codul operațiunii cu vinuri — rubrică obligatorie pentru vinurile în vrac (volum nominal de peste 60 de litri)

a) Codul operațiunii cu vinuri — se înscrie unul sau mai multe coduri ale operațiunii cu vinuri, în conformitate cu lista 1.4 b) din partea B a anexei VI la Regulamentul (CE) nr. 436/2009 al Comisiei.

18. Document certificat — rubrică opțională

a) Scurtă descriere document — subrubrică obligatorie, cu excepția cazului în care se completează subrubrica c) sau e). Se înscrie o descriere a oricărui certificat legat de produsele transportate, de exemplu certificate referitoare la denumirea de origine menționată la rubrica 17 l).

b) Limbă descriere document — subrubrică obligatorie dacă se completează subrubrica a). Se specifică limba utilizată în acest set de date.

c) Referință document — subrubrică obligatorie, cu excepția cazului în care se completează subrubrica a) sau e). Se înscriu referințe pentru orice certificat referitor la produsele transportate.

d) Limbă referință document — se specifică limba utilizată în acest set de date.

e) Tipul documentului — subrubrică obligatorie, cu excepția cazului în care se completează subrubrica a) sau c). Se înscrie codul tipului de document prezentat în lista de coduri 15 din anexa II la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/323.

f) Referința documentului — subrubrică obligatorie dacă este completată subrubrica e).

B. Completarea opțiunii de anulare

1. Din meniul principal se accesează „Mișcare” > „Monitorizare mișcări” și se selectează o mișcare accesând ARC-ul acesteia.

2. Se accesează butonul „Anulare”.

3. a) Se selectează motivul anulării:

— 0 — Altul;

— 1 — Eroare de redactare;

— 2 — Tranzacție comercială întreruptă;

— 3 — E-DA duplicat;

— 4 — Deplasarea nu a început la data expedierii.

b) Informații complementare — subrubrică obligatorie dacă motivul anulării este „altul”

c) Limbă referință document — se specifică limba utilizată în acest set de date.

4. Pentru a transmite o anulare se accesează butonul „Transmitere”.

C. Completarea opțiunii de schimbare a destinației

1. Din meniul principal se accesează „Mișcare” > „Monitorizare mișcări” și se selectează o mișcare accesând ARC-ul acesteia.

2. Se accesează butonul „Schimbare destinație” > „Creează”.

3. Pot fi actualizate date cuprinse în rubricile: „Durata călătoriei”, „Organizatorul transportului”, „Numărul facturii”, „Data facturii”, „Codul modului de transport”, „Codul tipului de destinație”, „Destinatar”, „Locul livrării”, „Birou vamal de export”, „Cod tip garant”, „Operator garant”, „Organizatorul transportului”, „Transportator”, „Detalii privind transportul”.

4. Dacă „Cod tip destinație” are valoarea: „Destinație — antrepozit fiscal sau utilizator final”, un buton „Validare” apare în apropierea câmpului „Identificarea comerciantului”, la secțiunea „Comerciant destinatar nou”. După completarea acestui câmp, se selectează butonul „Validare”, astfel încât toate câmpurile din secțiunea „Nou Destinatar Comerciant” să fie validate și recuperate din baza de date locală. În secțiunea „Loc Livrare Comerciant”, o casetă combo se referă la câmpul „Identificare Comerciant”. Se selectează o valoare și câmpurile conexe vor fi completate în mod automat.

5. Prin accesarea butonului „+ Comerciant destinatar nou” se poate adăuga o secțiune pentru „Comerciant destinatar nou”. Nu poate exista decât un singur element „Comerciant destinatar nou” pentru fiecare schimbare de destinație. Elementele create „Comerciant destinatar nou” pot fi eliminate

prin accesarea butonului „Ștergere opțiune”. Ștergerea se realizează printr-un mesaj de confirmare.

6. Prin accesarea butonului „+ Locul comercial de livrare” se poate adăuga o secțiune pentru locul de livrare. Nu poate exista decât un singur element „Loc Livrare Comerciant”, pentru fiecare schimbare de destinație. Elementele create „Loc Livrare Comerciant” pot fi eliminate accesând butonul „Ștergere opțiune”. Ștergerea se realizează printr-un mesaj de confirmare.

7. Dacă „Cod tip destinație” are valoarea: „Destinație” — Export, butonul „Validare” lipsește și toate câmpurile vor fi completate de către utilizator.

8. Pentru a previzualiza proiectul de schimbare a destinației se accesează butonul „Vizualizare proiect”.

9. Pentru a transmite proiectul revizuit se accesează butonul „Transmitere”. Se afișează un mesaj de confirmare a transmiterii cu succes a documentelor. Odată ce pagina este reinițiată, datele transmise trebuie să fie disponibile în mod needitabil.

10. Accesând butonul „Vizualizare proiect schimbare destinație” sau „Vizualizare schimbare destinație remisă”, poate fi afișată o listă a datelor în format imprimabil prin accesarea butonului „Vizualizare la imprimare”.

11. Dacă se dorește vizualizarea istoricului mișcării, operațiunea este posibilă dacă mișcarea este creată și cel puțin un document de schimbare de destinație a fost transmis cu succes. În tabul „Mișcări” se selectează ARC-ul aferent unei mișcări pentru care este generată o schimbare de destinație. Accesând butonul „Schimbare destinație” pot fi vizualizate datele. Se accesează butonul „Istoric”.

12. Butonul „Schimbare destinație” este întotdeauna afișat expeditorului unei mișcări specifice. În cazul în care nu a fost remisă o schimbare de destinație, se afișează ecranul „Schimbare destinație nouă”. Dacă a fost remisă cel puțin o schimbare de destinație pentru mișcarea afișată, se afișează ecranul „Vizualizare Schimbare destinație”. În cel de-al doilea caz, datele din ultima schimbare de destinație remisă sunt disponibile pe ecran.

D. Completarea opțiunii de divizare

1. Din meniul principal se accesează „Mișcare” > „Rezultate e-DA-uri identificate local” și se selectează o mișcare accesând ARC-ul acesteia.

2. Se accesează butonul „Divizare”, apoi „e-DA Nou” pentru introducerea informațiilor despre noile e-DA-uri în legătură cu mișcarea respectivă.

3. Pot fi actualizate date cuprinse în rubricile: „Stat membru de divizare”, „Durata călătoriei”, „Organizatorul transportului”, „Codul tipului de destinație”, „Destinatar”, „Locul livrării”, „Birou vamal de export”, „Organizatorul transportului”, „Transportator”, „Detalii privind transportul”, „Corpul e-DA”, „Ambalaj”.

4. Pentru a previzualiza proiectul de divizare a mișcării se accesează butonul „Vizualizare proiect”.

5. Proiectele revizuite pot fi transmise prin accesarea butonului „Trimitere”.

E. Raport de primire/Raport de export

1. Din meniul principal se accesează „Mișcare” > „Monitorizare mișcări” și se selectează o mișcare accesând ARC-ul e-DA pentru care se dorește transmiterea raportului de primire.

2. Se accesează butonul „Raport de primire”.

3. Dacă un raport de primire a fost deja transmis, poate fi vizualizat în mod needitabil.

4. În cazul în care niciun raport de primire nu a fost remis încă, pagina afișează două subfile:

— „Detalii raport de primire” — indică informații de bază privind mișcarea în format needitabil. Datele generale din e-DA sunt completate automat. Secțiunea permite completarea datelor în raportul de primire și încheierea generală a primirii, prin completarea rubricilor:

a) Data primirii produselor — rubrică obligatorie. Se înscrie data primirii produselor.

b) Concluzia generală a primirii — rubrică obligatorie. Se poate selecta, după caz:

- 1 — Primire acceptată și satisfăcătoare;
- 2 — Primire acceptată, deși nesatisfăcătoare;
- 3 — Primire refuzată;
- 4 — Primire refuzată parțial;
- 21 — Leșire acceptată și satisfăcătoare;
- 22 — Leșire acceptată, deși nesatisfăcătoare;
- 23 — Leșire refuzată.

c) Informații complementare — rubrică opțională. Se pot înscrie orice informații suplimentare referitoare la primirea produselor accizabile.

d) Limbă informații complementare — rubrică obligatorie, dacă se completează rubrica „Informații complementare”. Se specifică limba utilizată în acest set de date.

— „Listă articole raport de primire” — secțiune obligatorie, dacă concluzia generală a primirii nu este „Primire acceptată și satisfăcătoare” sau „Leșire acceptată și satisfăcătoare”. Stările afișajului din pagină depind de structura „Listei articol raport de primire”.

Rubrica 7: Corpul raportului de primire

a) Număr unic de referință al articolului — subrubrică obligatorie. Se înscrie numărul unic de referință al corpului de date al e-DA asociat (rubrica 17a din e-DA) privind produsele accizabile cărora li se aplică unul dintre codurile pentru care se completează lista.

b) Indicator de minusuri sau plusuri — subrubrică obligatorie, când se constată un minus sau un plus cantitativ în cazul corpului de date respectiv. Se poate selecta, după caz, „Minus” sau „Plus”.

c) Minusuri sau plusuri constatate — subrubrică obligatorie, dacă este specificat indicatorul din rubrica „Indicator de minusuri sau plusuri”. Se înscrie cantitatea (exprimată în unitatea de măsură asociată codului produsului accizabil).

d) Codul produsului accizabil — subrubrică obligatorie completată automat cu datele existente.

e) Cantitatea refuzată — subrubrică obligatorie, dacă pentru concluzia generală de primire codul este „Primire refuzată parțial”.

Rubrica 7.1: Motivul insatisfacției — rubrică obligatorie pentru fiecare articol căruia nu îi este aplicat codul concluziei generale de primire „Primire acceptată și satisfăcătoare” sau „Leșire acceptată și satisfăcătoare”.

a) Motivul insatisfacției — subrubrică obligatorie. Se selectează unul dintre motivele:

- 0 — Altele;
- 1 — Plus;
- 2 — Minus;
- 3 — Produse deteriorate;
- 4 — Sigiliu rupt;
- 5 — Raportat de ECS-RO;
- 6 — Cantitate mai mare decât cea menționată în autorizația de destinatar înregistrat temporar.

b) Informații complementare — subrubrică obligatorie, dacă motivul insatisfacției este „Altele”. În cazul în care codul motivului insatisfacției este „Produse deteriorate”, „Sigiliu rupt” sau „Raportat de ECS-RO”, subrubrica este opțională.

c) Limbă Informații complementare — rubrică obligatorie, dacă se completează rubrica „Informații complementare”. Se specifică limba utilizată în acest set de date.

F. Completarea opțiunii de atenționare/respingere

1. După inițierea unei mișcări, dar înaintea sosirii mărfurilor la destinație, primitorul are posibilitatea de a emite o atenționare sau de a respinge mișcarea.

2. Din meniul principal, primitorul accesează „Mișcare” > „Rezultate e-DA-uri identificate local” și selectează o mișcare accesând ARC-ul acesteia.

3. Se accesează butonul „Atenționare/Respingere”.

4. După accesarea butonului „Creează”, dacă primitorul nu bifează opțiunea „Indicator de respingere e-DA”, mesajul este considerat o atenționare. Dacă primitorul bifează opțiunea „Indicator de respingere e-DA”, mesajul este considerat o respingere a produselor, iar după validare se așteaptă schimbarea de destinație de către primitor. În ambele situații este necesară completarea câmpului „Motiv Atenționare/Respingere”.

5. Pentru a efectua operația se accesează butonul „Transmite”.

G. Completarea explicației privind minusurile/plusurile

1. Din meniul principal, expeditorul sau primitorul accesează „Mișcare” > „Rezultate e-DA-uri identificate local” și selectează o mișcare făcând clic pe ARC-ul acesteia.

2. Se accesează butonul „Explicații Minusuri/Plusuri”.

3. După accesarea butonului „Creează” se introduc informații în legătură cu data analizei și orice alte informații suplimentare relevante pentru cazul respectiv.

4. Pentru a transmite explicația se accesează butonul „Transmitere”.

H. Completarea explicației privind întârzierea

1. Din meniul principal, expeditorul accesează „Mișcare” > „Rezultate e-DA-uri identificate local” și selectează o mișcare făcând clic pe ARC-ul acesteia.

2. Se accesează butonul „Notificări/Explicații Întârzieri”, apoi „Creează explicație”.

3. Expeditorul poate introduce detalii privind motivul întârzierii și informații suplimentare relevante pentru cazul respectiv. Motivele de întârziere posibile sunt:

- a) accident;
- b) altele;
- c) condiții meteorologice nefavorabile;
- d) grevă;
- e) investigație în curs;
- f) tranzacție comercială anulată;
- g) tranzacție comercială în așteptare.

4. Pentru a transmite explicația se accesează butonul „Transmitere”.

I. Completarea opțiunii de transbordare

1. Din meniul principal, expeditorul accesează „Mișcare” > „Rezultate e-DA-uri identificate local” și selectează o mișcare făcând clic pe ARC-ul acesteia.

2. Se accesează butonul „Transbordare”, apoi „Creează”.

3. Se completează informații în legătură cu codul modului de transport, noul transportator și alte detalii privind transportul, după caz.

4. Pentru a transmite mesajul se accesează butonul „Transmitere”.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2023—2024**

Având în vedere:

- prevederile art. 94 alin. (2) lit. d) și s) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul de aprobare nr. 5.201/DGMRURS din 4.11.2022,

în baza prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2023—2024, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală management resurse umane și rețea școlară, Direcția generală minorități și relația cu

Parlamentul din cadrul Ministerului Educației, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, inspectoratele școlare, unitățile de învățământ preuniversitar, instituțiile de învățământ superior în structura cărora funcționează unități de învățământ preuniversitar și furnizorii de educație autorizați să funcționeze provizoriu duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 9 noiembrie 2022.
Nr. 6.217.

ANEXĂ**METODOLOGIE****privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2023—2024****CAPITOLUL I****Fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat finanțat de la bugetul de stat și prin bugetele locale/județene, după caz**

Art. 1. — Proiectul planului de școlarizare la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, respectiv al inspectoratelor școlare, în vederea fundamentării cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, se realizează pe baza următoarelor criterii generale: criteriul legislativ, criteriul economic, criteriul demografic, criteriul geografic, criteriul socioeconomic și criteriul relevanței.

Art. 2. — Pentru fundamentarea proiectului planului de școlarizare, în cadrul criteriului legislativ se vor urmări:

1. respectarea legislației în vigoare privind organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar;
2. respectarea prevederilor legislației în vigoare privind încadrarea strictă în numărul de posturi aprobat de Ministerul Educației pentru fiecare inspectorat școlar, corelarea la nivelul unităților de învățământ a numărului de posturi cu numărul de

elevi/preșcolari/antepreșcolari și încadrarea în bugetul aprobat pe baza costului standard per elev/preșcolar/antepreșcolar;

3. respectarea standardelor naționale și europene din domeniul educației privind resursele umane calificate necesare desfășurării unui proces educațional eficient;

4. respectarea prevederilor documentelor care stau la baza elaborării proiectului planului de școlarizare prin învățământul profesional și tehnic, respectiv: Planul regional de acțiune pentru învățământ (*PRAI*), Planul local de acțiune pentru învățământ (*PLAI*), Planul de acțiune al școlii (*PAS*).

Art. 3. — Pentru fundamentarea proiectului planului de școlarizare, în cadrul criteriului economic se vor analiza, în raport cu prevederile art. 63 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, următoarele aspecte:

1. situația claselor paralele despre care se estimează că la sfârșitul anului școlar au efective sub limita minimă stabilită prin lege și a căror comasare se impune fie la nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică și în

structurile arondate acesteia, fie la nivelul localității/unității administrativ-teritoriale. Excepție fac formațiunile de studiu al căror număr de elevi existent la începutul anului școlar 2020—2021 nu se modifică;

2. situația claselor din unitățile de învățământ din mediul urban, astfel încât acestea să funcționeze cel puțin cu efectivele medii prevăzute la art. 63 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — Pentru fundamentarea proiectului planului de școlarizare, în cadrul criteriului demografic se va ține seama de:

1. analiza datelor statistice furnizate de Institutul Național de Statistică privind evoluția demografică a populației cu vârsta cuprinsă în intervalul 0—18 ani, a densității acesteia, a componenței etnice. Pentru nivelurile de studii specifice învățământului profesional și tehnic, analiza evoluției demografice se va face avându-se în vedere și recomandările stabilite prin PRAI și PLAI;

2. analiza fenomenului de migrare internă și externă a populației de vârstă școlară, preșcolară și antepreșcolară;

3. asigurarea cuprinderii populației de vârstă preșcolară și școlară, în raport cu opțiunile exprimate, într-o formă organizată de învățământ.

Art. 5. — Pentru fundamentarea proiectului planului de școlarizare, în cadrul criteriului geografic se vor urmări:

1. promovarea unor măsuri dinamice pentru accesul la educație al tuturor copiilor și elevilor, care să permită acoperirea echitabilă a tuturor zonelor din mediul urban și din mediul rural cu ofertă de formare profesională prin învățământ profesional și tehnic;

2. dezvoltarea calificărilor profesionale care valorifică tradiția locală și potențialul de dezvoltare socioeconomică, corelate cu posibilitățile de inserție socioprofesională.

Art. 6. — Pentru fundamentarea proiectului planului de școlarizare pentru învățământul profesional și liceal, în cadrul criteriului relevanței — conform căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare socioeconomică — se vor urmări:

1. investigarea necesarului de specializări solicitat pentru școlarizare în învățământul liceal, filiera teoretică, care să ofere acces pe piața muncii sau în învățământul superior;

2. analiza solicitărilor exprimate de operatorii economici pentru școlarizarea în învățământul profesional și dual;

3. satisfacerea integrală a solicitărilor operatorilor economici pentru școlarizarea în învățământul profesional și dual, cu excepția situațiilor care pot fi motivate obiectiv în legătură cu autorizarea/acreditarea unităților de învățământ, capacitatea de școlarizare existentă sau imposibilitatea constituirii formațiunilor de studiu în limitele efectivelor de elevi stabilite prin reglementările în vigoare;

4. includerea cu prioritate în proiectul planului de școlarizare a solicitărilor operatorilor economici pentru școlarizarea în învățământul dual.

Art. 7. — Fundamentarea proiectului planului de școlarizare pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat se realizează pe baza următoarelor criterii specifice obligatorii:

1. constituirea formațiunilor de studiu la clasa a IX-a/a XI-a/anul I în învățământul de masă se realizează astfel:

a) învățământ liceal cu frecvență (zi), filiera tehnologică și învățământ profesional, din 24 de elevi;

b) învățământ liceal cu frecvență (zi), filiera teoretică, din 26 de elevi;

c) învățământ liceal cu frecvență (zi), filiera vocațională, profil sportiv, teologic, pedagogic, precum și învățământ liceal de artă, din 24 de elevi;

d) învățământ liceal cu frecvență (seral) și frecvență redusă, clasa a IX-a, din 28 de elevi;

e) învățământ liceal cu frecvență (seral), filiera tehnologică, ciclul superior, clasa a XI-a, din 28 de elevi;

f) învățământ terțiar nonuniversitar (postliceal și de maștri), din 28 de elevi;

2. constituirea formațiunilor de studiu în învățământul dual, conform solicitărilor operatorilor economici;

3. constituirea formațiunilor de studiu în cadrul limitelor prevăzute de art. 63 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

4. formațiunile de studiu pentru forma de învățământ în limba maternă a unei minorități naționale se pot organiza, înființa și pot funcționa cu efective sub limita minimă prevăzută de lege; la nivelul învățământului primar cu predare în limba unei minorități naționale, formațiunile de studiu în regim simultan se pot organiza, înființa și pot funcționa cu efective la jumătatea limitei minime prevăzute de lege; clasele aflate în funcțiune rămân cu același număr de elevi până la finalizarea ciclului de învățământ;

5. prevederile pct. 4 se aplică și formațiunilor de studiu cu predare în limba română, atunci când acestea funcționează în zone unde ponderea unei minorități etnice este majoritară;

6. constituirea formațiunilor de studiu peste limitele maxime, în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

7. stabilirea de către inspectoratele școlare a numărului de locuri, repartizat pe unități de învățământ, pentru:

a) candidații de etnie romă;

b) candidații cu cerințe educaționale speciale;

c) tinerii de origine română din Republica Moldova, țări învecinate și diasporă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

8. asigurarea cuprinderii întregii generații a copiilor în vârstă de 4 ani în grupa mijlocie;

9. asigurarea cuprinderii întregii generații a copiilor în vârstă de 5 ani în grupa mare;

10. asigurarea cuprinderii întregii generații a copiilor în vârstă de 6 ani în clasa pregătitoare;

11. asigurarea cuprinderii întregii generații de absolvenți ai clasei a VIII-a în învățământul liceal și în învățământul profesional, inclusiv dual, în vederea finalizării învățământului obligatoriu, conform prevederilor legale;

12. organizarea programului educațional „A doua șansă”, în vederea reducerii fenomenului de părăsire timpurie a școlii.

Art. 8. — (1) Inspectoratele școlare centralizează solicitările unităților de învățământ care organizează formațiuni de studiu, aflate sub incidența prevederilor art. 63 alin. (2) lit. b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele propuse să funcționeze în regim simultan, și le transmit, semnate și ștampilate, la Direcția minorității din cadrul Ministerului Educației, conform precizărilor transmise de către Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul.

(2) Solicitățile unităților de învățământ privind organizarea formațiunilor de studiu prevăzute la art. 63 alin. (2) lit. b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sunt centralizate, analizate, avizate de către Direcția minorității, care, după obținerea avizelor de la Direcția generală management resurse umane și rețea școlară și Direcția generală economică, le înaintează în vederea emiterii avizului conform.

(3) La nivelul Ministerului Educației, avizul conform pentru organizarea formațiunilor de studiu prevăzute la art. 63 alin. (2) lit. b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se emite de către secretarul de stat care coordonează învățământul preuniversitar și de către secretarul de stat care coordonează învățământul preuniversitar în limbile minorităților naționale.

(4) Solicitățile unităților de învățământ care intră sub incidența art. 63 alin. (2) lit. b) din Legea educației naționale

nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, care au primit aviz conform din partea Ministerului Educației, se transmit către Comisia pentru învățământ și tineret a Consiliului Minorității Naționale, aflat în coordonarea Departamentului pentru Relații Interetnice din cadrul Secretariatului General al Guvernului, și organizației minorităților naționale reprezentative în Parlament.

Art. 9. — (1) Propunerile privind cifra de școlarizare pentru clasa a IX-a, cu frecvență, zi, învățământ liceal, corespunzătoare filierei/profilului/specializării/calificării profesionale/programului de studii pentru care s-a obținut autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea, se vor face numai de către unitățile de învățământ în care, în sesiunile cumulate din anul 2022 ale examenului de bacalaureat, nu s-a înregistrat procent de promovabilitate de 0% sau în care acest examen a fost promovat de un singur absolvent. Unitățile de învățământ liceal care școlarizează profilul pedagogic au obligația să propună clase pentru calificarea profesională educator-puericultor.

(2) Propunerile privind cifra de școlarizare pentru filiera tehnologică, clasa a IX-a, cu frecvență (seral), și pentru filiera teoretică, clasa a IX-a, cu frecvență (seral) sau cu frecvență redusă, se vor face numai pentru absolvenții ciclului gimnazial din promoțiile anterioare care nu au urmat o formă de învățământ liceal și care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2023—2024.

(3) Propunerile privind cifra de școlarizare pentru clasele de început din ciclul superior al liceului, învățământ de masă, clasa a XI-a, cu frecvență (seral), filiera tehnologică, se vor face ținând seama de numărul estimat al solicitărilor absolvenților de zece clase de liceu din seriile anterioare, absolvenților de stagii de pregătire practică, absolvenților învățământului profesional din seria curentă și seriile anterioare, absolvenților anului de completare, după completarea obligatorie a locurilor libere din clasele existente, cu respectarea legislației în vigoare.

(4) Propunerile privind cifra de școlarizare pentru clasele de început din ciclul superior al liceului, învățământ special, cu frecvență (zi/seral), filiera tehnologică/teoretică, se vor face ținând seama de numărul estimat al solicitărilor absolvenților ciclului inferior al liceului din seria curentă și din seriile anterioare, absolvenților de stagii de pregătire practică, absolvenților învățământului profesional din seria curentă și seriile anterioare, absolvenților anului de completare, după completarea obligatorie a locurilor libere din clasele existente, cu respectarea legislației în vigoare pentru organizarea și funcționarea învățământului special.

Art. 10. — (1) Propunerile privind numărul de locuri pentru învățământul profesional se realizează cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind organizarea acestui tip de învățământ și pe baza unei analize detaliate a nevoilor pieței muncii, a tendințelor de dezvoltare economică din zonă, conform documentelor de planificare, respectiv PRAI și PLAI, pe baza solicitărilor operatorilor economici sau a solicitărilor motivate ale inspectoratelor școlare/unităților de învățământ.

(2) Propunerile privind numărul de locuri pentru învățământul dual se realizează cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind organizarea acestui tip de învățământ, pe baza solicitărilor operatorilor economici, doar în condițiile existenței contractelor de parteneriat încheiate între unitățile de învățământ, operatorii economici și unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea de învățământ.

(3) Propunerile privind numărul de locuri pentru stagiile de pregătire practică se realizează pe baza opțiunilor exprimate în scris de către absolvenții ciclului inferior al liceului, filiera tehnologică.

Art. 11. — Propunerile privind numărul de locuri pentru învățământul terțiar nonuniversitar, inclusiv cel organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat acreditate, se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 12. — (1) Conducerea unității de învățământ răspunde de fundamentarea și elaborarea proiectului planului de școlarizare la nivelul unității de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

(2) În proiectul planului de școlarizare se propun doar clase pentru nivelul/filiera/profilul/specializarea/calificarea profesională/programul de studii/forma de învățământ pentru care unitatea de învățământ are autorizare de funcționare provizorie/acreditare. Proiectul planului de școlarizare se stabilește pentru fiecare locație, respectându-se capacitatea instituțională.

(3) Proiectul planului de școlarizare se realizează pe baza unei analize a nivelurilor educaționale structurate pe filiere, profiluri, specializări, domenii și calificări profesionale propuse și este dezbătut și avizat în consiliul profesoral al unității de învățământ.

(4) Proiectul planului de școlarizare este aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ și se înaintează inspectoratului școlar.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (3) și (4), pentru unitățile de învățământ nou-înființate sau constituite în cadrul procesului de reorganizare, proiectul planului de școlarizare se realizează de către inspectoratul școlar.

Art. 13. — (1) Consiliul de administrație al inspectoratului școlar analizează pentru fiecare unitate de învățământ propunerile transmise, operează sau nu operează modificări și întocmește proiectul planului de școlarizare la nivel județean, pe care îl înaintează spre aprobare la Ministerul Educației.

(2) În situația în care autoritățile administrației publice locale nu transmit propuneri privind organizarea rețelei școlare din raza lor de competență sau nu întreprind demersurile necesare privind organizarea rețelei școlare, în acord cu prevederile art. 61 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, consiliul de administrație al inspectoratului școlar va fundamenta proiectul planului de școlarizare pentru unitățile de învățământ aflate în această situație, pe baza actului administrativ (hotărârea consiliului local, hotărâre judecătorească etc.) valabil la momentul respectiv.

(3) În situația în care la nivelul consiliului de administrație al inspectoratelor școlare au fost operate modificări în proiectul planului de școlarizare propus, inspectoratele școlare au obligația să comunice în scris unităților de învățământ aceste modificări.

(4) Datele referitoare la proiectul planului de școlarizare pentru rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de stat pentru anul școlar 2023—2024 se încarcă integral în aplicația informatică dedicată — Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR).

Art. 14. — Proiectul planului de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat profesional, liceal (filiera tehnologică) și terțiar nonuniversitar conține, în mod obligatoriu, avizul Comitetului local de dezvoltare a parteneriatului social (CLDPS) și al coordonatorului regional al Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT).

Art. 15. — De modul de fundamentare a proiectului planului de școlarizare și defalcarea acestuia în profil teritorial pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat, limbi de predare, filiere, profiluri, specializări, domenii, calificări profesionale și forme de învățământ, precum și de exactitatea datelor transmise răspund inspectorii școlari generali și inspectorii școlari generali adjuncți care au atribuții privind rețeaua școlară.

Art. 16. — Ministerul Educației analizează proiectul planului de școlarizare înaintat de fiecare inspectorat școlar, pe niveluri și forme de învățământ, operează sau nu operează modificări și întocmește proiectul de hotărâre a Guvernului privind aprobarea cifrelor de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat.

Art. 17. — Cifrele de școlarizare aprobate prin hotărâre a Guvernului au caracter maximal. Ministerul Educației repartizează cifrele de școlarizare, global, fiecărui inspectorat școlar, pe niveluri de învățământ și pe forme de organizare.

Art. 18. — (1) În termen de 10 zile de la primirea cifrelor de școlarizare de la Ministerul Educației, inspectoratele școlare

aprobă și repartizează fiecărei unități de învățământ cifrele de școlarizare defalcate pe niveluri de învățământ, limbi de predare, filiere, profiluri, domenii de pregătire de bază, specializări și calificări profesionale autorizate/acreditate, număr de formațiuni de studiu.

(2) Repartizarea cifrelor de școlarizare conform alin. (1) se realizează doar pentru clasele care au specializări și calificări profesionale autorizate/acreditate prin ordin al ministrului.

CAPITOLUL II

Evidența efectivelor de antepreșcolari, preșcolari și elevi din unitățile de învățământ preuniversitar particular autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate

Art. 19. — (1) Conducerile unităților de învățământ preuniversitar particular:

a) întocmesc proiectul planului de școlarizare pe fiecare nivel de învățământ, menționând distinct numărul de copii/elevi pe fiecare nivel de învățământ/limbă de predare/filieră/profil/specializare/calificare profesională/domeniu de pregătire de bază/domeniu pentru fiecare program de studii/pentru fiecare formă de învățământ/pentru fiecare locație autorizat(ă)/acreditat(ă) prin ordin al ministrului;

b) transmit inspectoratelor școlare proiectele planurilor de școlarizare stabilite la nivelul unității de învățământ respective, pe niveluri de învățământ/limbă de predare/filiere/profiluri/domenii de pregătire de bază/domenii/specializări/calificări profesionale;

c) înaintează inspectoratului școlar, separat, prin proiectul planului de școlarizare, datele referitoare la nivelurile de învățământ/specializările/calificările profesionale acreditate, care vor fi școlarizate în anul școlar 2023—2024 în unitatea de învățământ, în vederea asigurării finanțării de la bugetul de stat, conform legislației în vigoare.

(2) Inspectoratele școlare verifică și aprobă în consiliul de administrație proiectele planurilor de școlarizare propuse de către unitățile de învățământ particular în raport cu capacitatea de școlarizare a unității de învățământ, validând numărul de elevi/preșcolari/antepreșcolari pe nivel de învățământ, filieră, profil, domeniu/specializare, pentru antepreșcolarii, preșcolarii și elevii din învățământul general obligatoriu particular și confesional acreditat, precum și pentru cei din învățământul profesional și liceal acreditat, particular și confesional, din unitatea de învățământ.

(3) Inspectoratele școlare transmit centralizat proiectul planului de școlarizare al unităților de învățământ preuniversitar particular la Ministerul Educației.

(4) Datele referitoare la nivelurile de învățământ/limba de predare/specializările/calificările profesionale pentru care unitățile de învățământ particular sunt autorizate/acreditate prin ordin al ministrului se centralizează la nivel de inspectorat școlar și se introduc obligatoriu în SIIIR.

CAPITOLUL III

Emiterea avizului conform pentru organizarea rețelei școlare

SECȚIUNEA 1

Termeni și definiții

Art. 20. — În înțelesul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *avizul conform pentru organizarea rețelei școlare* — actul emis de către inspectoratele școlare la solicitarea formulată de către autoritățile administrației publice locale, în vederea organizării rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular, masă (toate nivelurile) și special (nivelurile preșcolar, primar, gimnazial, profesional),

respectiv de Ministerul Educației, la solicitarea formulată de către consiliile județene/consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, cu consultarea partenerilor sociali, în vederea organizării rețelei școlare pentru învățământul special de nivel liceal și special de nivel postliceal;

b) *unitate de învățământ cu personalitate juridică (PJ)* — orice unitate de învățământ autorizată să funcționeze provizoriu/acreditată din sistemul național de învățământ preuniversitar, având ca elemente definitorii: act de înființare (ordin al ministrului/hotărâre a autorităților administrației publice locale sau județene, după caz/hotărâre judecătorească/orice alt act emis în acest sens și care respectă prevederile legislației în vigoare), act de menținere a acreditării, patrimoniu (sediul, dotări corespunzătoare, adresă), cod de identificare fiscală (CIF), ștampilă cu stema României și denumirea Ministerului Educației și cont la Trezoreria Statului/bancă (pentru unitățile de învățământ particular);

c) *structură școlară arondată (AR)* — unitatea de învățământ fără personalitate juridică, subordonată unei/unui unități de învățământ cu personalitate juridică (PJ)/furnizor de educație autorizat, reprezentând o locație a acesteia/acesteuia;

d) *furnizor de educație (FE)* — unitatea de învățământ/instituția de învățământ/organizația interesată — autorizată să funcționeze provizoriu — care are dreptul de organizare a admiterii la studii, precum și de organizare și desfășurare a procesului de învățământ, pe baza evaluării externe realizate, în condițiile legii, de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP);

e) *rețea școlară locală* — totalitatea unităților de învățământ preuniversitar autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate, a unităților de învățământ preuniversitar înființate în structura universităților de stat și a furnizorilor de educație autorizați să funcționeze provizoriu din raza de competență a autorităților administrației publice locale;

f) *rețea școlară județeană/a municipiului București* — totalitatea unităților de învățământ preuniversitar autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate, a unităților de învățământ preuniversitar înființate în structura universităților de stat și a furnizorilor de educație autorizați să funcționeze provizoriu care funcționează la nivelul unui județ/municipiului București;

g) *rețea școlară națională* — totalitatea unităților de învățământ preuniversitar autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate, a unităților de învățământ preuniversitar înființate în structura universităților de stat și a furnizorilor de educație autorizați să funcționeze provizoriu, cuprinse în sistemul național de învățământ preuniversitar;

h) *organizarea rețelei școlare* — procesul de cuprindere a unităților de învățământ preuniversitar autorizate/acreditate de stat și particular, a unităților de învățământ preuniversitar înființate în structura universităților de stat, precum și a furnizorilor de educație autorizați să funcționeze provizoriu care urmează să funcționeze în anul școlar următor, pe raza unității administrativ-teritoriale respective. Actul administrativ prin care se organizează rețeaua școlară a localității/județului/sectorului municipiului București este hotărârea consiliului local/consiliului județean/ordinul ministrului, după caz, emisă/emis în baza prevederilor legislației în vigoare;

i) *reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar* — operațiunea juridică în care pot fi implicate două sau mai multe persoane juridice, care are ca efecte constituirea de noi unități de învățământ, modificarea structurii ori încetarea activității acestora. Reorganizarea persoanei juridice se realizează prin fuziune sau divizare.

Art. 21. — (1) Unitatea de învățământ cu personalitate juridică (PJ) are buget și contabilitate proprie organizată potrivit prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 273/2006 privind

finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, și altor prevederi ale legislației în vigoare. Administratorul financiar/Contabilul-șef are obligațiile prevăzute în legislația în vigoare.

(2) Unitățile de învățământ preuniversitar particular cu personalitate juridică își organizează propriul compartiment de contabilitate, cu respectarea prevederilor legale, asumându-și răspunderea legală pentru gestionarea fondurilor primite prin finanțare de la bugetul de stat și prin bugetele locale.

SECȚIUNEA a 2-a

Înființarea și reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar

Art. 22. — (1) Înființarea unităților de învățământ preuniversitar se realizează cu respectarea prevederilor art. 22 alin. (3)—(7) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor art. 291 și 292 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și unităților de învățământ de nivel antepreșcolar.

(3) Instituțiile de învățământ superior pot înființa în structura acestora unități de învățământ preuniversitar, fără personalitate juridică, în condițiile art. 129 alin. (1) și (11) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Unitățile de învățământ preuniversitar, înființate de universități de stat, sunt unități de învățământ de stat, finanțate din bugetul de stat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(5) Unitățile de învățământ preuniversitar înființate în structura instituțiilor de învățământ superior sunt fără personalitate juridică și se includ, de drept, în rețeaua școlară, pe baza deciziei rectorului și a ordinului ministrului educației de autorizare de funcționare provizorie/acreditare, comunicate autorităților administrației publice locale și inspectoratului școlar județean ori al municipiului București.

(6) După acreditare, unitățile de învățământ preuniversitar înființate în structura instituțiilor de învățământ superior nu dobândesc personalitate juridică.

(7) Serviciile de educație timpurie antepreșcolară se organizează în:

a) creșe arondate unei unități de învățământ preșcolar cu personalitate juridică, cu program prelungit;

b) creșe arondate unei unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică care are în componență nivel preșcolar, inclusiv creșele confesionale, care solicită arondarea prin decizie a inspectoratelor școlare județene/al municipiului București;

c) creșe nearondate unei unități de învățământ, pentru care autoritățile administrației publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare și care sunt unități de învățământ cu personalitate juridică;

d) centre de zi cu grupe de antepreșcolari care nu au statutul de unități de învățământ.

(8) Creșele de stat arondate unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, care au desfășurat/desfășoară activitate cu antepreșcolari în anii școlari 2021—2022, 2022—2023, sunt unități de învățământ acreditate prin efectul legii, parte a sistemului național de învățământ preuniversitar.

(9) De același statut beneficiază și creșele cu personalitate juridică pentru care autoritățile locale au calitatea de persoană juridică fondatoare, creșele confesionale și cele din învățământul particular, respectiv creșele construite și înființate de autoritățile administrației publice locale în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană, care au desfășurat/desfășoară activitate cu antepreșcolari în anii școlari 2021—2022, 2022—2023, cu excepția:

a) creșelor din sistemul privat autorizate să funcționeze provizoriu, care trebuie să parcurgă procesul de acreditare conform prevederilor legale în vigoare;

b) creșelor din sistemul privat construite și înființate prin intermediul proiectelor finanțate în cadrul apelurilor competitive „Dezvoltarea serviciilor de educație antepreșcolară”, aferente Programului operațional Capital uman 2014—2020, axa prioritară 6 „Educație și competențe”, obiectivul specific 6.2 „Creșterea participării la învățământul antepreșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității române și a celor din mediul rural”, care demarează activitatea cu antepreșcolarii în anul școlar 2021—2022, care dețin statutul de unități de învățământ autorizate provizoriu prin efectul legii, supunându-se prevederilor legale în vigoare.

(10) Creșele cu personalitate juridică/arondate se includ în rețeaua școlară prin hotărâre de consiliu local, cu avizul conform al inspectoratelor școlare, înregistrându-se ulterior în SIIR.

Art. 23. — (1) Centrele de zi în care sunt înscriși copii antepreșcolari nu au statut de unități de învățământ și fac parte din sistemul național de servicii sociale reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, prin furnizarea de servicii de îngrijire și supraveghere. Acestea pot asigura, conform prevederilor din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și servicii de educație pentru copiii antepreșcolari, beneficiind de consilierea inspectoratelor școlare.

(2) La nivelul fiecărui inspectorat școlar va exista o evidență a centrelor de zi care funcționează la nivelul unităților administrativ-teritoriale din județ/municipiul București.

Art. 24. — (1) Reorganizarea unităților de învățământ cu personalitate juridică se realizează cu respectarea prevederilor art. 221—224 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor art. 311 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, la inițiativa entităților prevăzute la art. 221 alin. (3) lit. a), b), d), e) și f) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat acreditate, cu personalitate juridică, respectiv a celor prevăzute la art. 221 alin. (3) lit. c) și e) din aceeași lege, pentru unitățile de învățământ particular autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate.

(2) Inspectoratele școlare au obligația de a stabili, împreună cu autoritățile administrației publice locale, respectiv consiliul județean și consiliile locale, unitățile de învățământ propuse pentru reorganizare. Lista acestor unități, însoțită de o notă de fundamentare privind motivele care stau la baza procesului de reorganizare propus, se transmite la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP) de către inspectoratul școlar.

(3) În scopul stabilirii unităților de învățământ preuniversitar de stat acreditate, cu personalitate juridică, propuse pentru reorganizare, inspectoratele școlare și autoritățile administrației publice locale, respectiv consiliul județean și consiliile locale, vor avea în vedere următoarele criterii:

a) calitatea educației furnizate de unitățile de învățământ preuniversitar, corelată cu standardul național de acreditare/evaluare periodică, conform prevederilor art. 5 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;

b) calitatea educației furnizate de unitățile de învățământ preuniversitar de stat reflectată în rapoartele elaborate la nivelul inspectoratelor școlare;

c) eficiența utilizării resurselor financiare, materiale și umane, în cazul unităților de învățământ preuniversitar de stat, respectiv încadrarea cheltuielilor acestora în fondurile alocate pentru finanțarea de bază și în numărul de posturi didactice, didactice auxiliare și nedidactice aprobate de către inspectoratul școlar;

d) respectarea prevederilor art. 19, art. 45 alin. (6) și art. 47 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind efectivele de copii și elevi ale unităților de învățământ de stat.

(4) În cazul unităților de învățământ preuniversitar particular, autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate, persoanele juridice de drept privat fondatoare pot solicita reorganizarea lor din motive întemeiate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(5) Inspectoratele școlare au obligația de a transmite către Ministerul Educației lista cu situațiile divergente, prevăzute la art. 22¹ alin. (4) și (5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind propunerile de reorganizare pentru anul școlar 2023—2024, însoțită de un raport detaliat care să cuprindă motivele care au condus la acestea, punctul de vedere al inspectoratelor școlare și cel al autorităților administrației publice locale în cauză.

(6) Ministerul Educației analizează situațiile prevăzute la alin. (5) pe baza documentelor transmise de către inspectoratele școlare și stabilește unitățile de învățământ care se reorganizează în anul școlar 2023—2024, în conformitate cu prevederile art. 22¹ alin. (4) și (5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(7) ARACIP, în colaborare cu inspectoratele școlare, verifică îndeplinirea indicatorilor privind asigurarea standardelor de calitate de către componentele organizatorice ale unităților de învățământ supuse procesului de reorganizare. ARACIP, pe baza constatărilor privind asigurarea standardelor de calitate pentru componentele organizatorice ale unităților de învățământ care intră în proces de reorganizare, propune ministrului educației ordinul privind unitățile de învățământ supuse procesului de reorganizare.

(8) Procesul de reorganizare se finalizează prin ordin al ministrului educației, la propunerea ARACIP, emis conform calendarului prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie.

(9) Unitățile de învățământ rezultate în urma procesului de reorganizare se includ, de drept, în rețeaua școlară, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(10) În cazul unităților de învățământ preuniversitar de stat, consiliul de administrație al inspectoratului școlar stabilește prin hotărâre:

a) transferul drepturilor, obligațiilor și al personalului de la unitatea absorbită către unitatea de învățământ cu personalitate juridică absorbantă;

b) transferul drepturilor, obligațiilor și al personalului unităților de învățământ care se contopesc către nou-înființata unitate cu personalitate juridică;

c) transferul drepturilor, obligațiilor și al personalului unității divizate către unitatea/unitățile de învățământ cu personalitate juridică dobânditoare;

d) transferul bazei materiale, cu excepția terenurilor și a clădirilor aflate în domeniul public local, de la unitatea de învățământ care își pierde personalitatea juridică către unitatea dobânditoare.

(11) În cazul unităților de învățământ preuniversitar particular, persoanele juridice de drept privat fondatoare, care au propus reorganizarea, stabilesc modul de realizare a operațiunilor implicate de procesul de reorganizare.

(12) În îndeplinirea atribuțiilor reglementate la alin. (10), inspectoratul școlar va proceda la:

a) informarea și îndrumarea unităților de învățământ care vor intra în proces de reorganizare prin fuziune/divizare în legătură cu etapele care trebuie parcurse de acestea, în vederea transferării drepturilor, obligațiilor și a personalului către unitatea dobânditoare;

b) asigurarea unui proiect de plan de școlarizare pentru unitățile de învățământ constituite în urma procesului de reorganizare;

c) asigurarea încadrării personalului didactic de predare în unitatea de învățământ care se reorganizează și/sau, după caz, soluționarea reducerilor de activitate a acestuia, în conformitate cu prevederile metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în vigoare pentru anul școlar 2023—2024;

d) emiterea deciziilor de repartizare a personalului didactic de predare transferat de la unitatea care își pierde personalitatea juridică către unitatea/unitățile dobânditoare, conform procedurilor stabilite prin metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în vigoare pentru anul școlar 2023—2024;

e) avizarea statelor de personal ale unităților de învățământ dobânditoare, avându-se în vedere funcțiile didactice și nedidactice rezultate prin transferul personalului unității care își pierde personalitatea juridică;

f) verificarea modului în care unitatea/unitățile de învățământ dobânditoare a/au procedat la încheierea contractelor individuale de muncă ale personalului transferat de la unitatea de învățământ care și-a pierdut personalitatea juridică și la înregistrarea acestora în registrul general de evidență a salariaților;

g) verificarea finalizării procedurilor de radiere din evidențele autorităților fiscale (retragerea CIF-ului) și de casare/returnare a sigiliilor la inspectoratul școlar de către unitățile de învățământ care își pierd personalitatea juridică prin reorganizare;

h) verificarea preluării de către unitatea/unitățile dobânditoare a arhivei unității/unităților care își pierde/pierd personalitatea juridică prin reorganizare;

i) desfășurarea oricăror alte operațiuni necesare pentru finalizarea procesului de reorganizare a unităților de învățământ.

(13) Deciziile/Hotărârile inspectoratelor școlare județene/ Inspectoratului Școlar al Municipiului București privind operațiunile de la alin. (10) și (12) se comunică unităților școlare implicate în procesul de reorganizare în cel mult 10 zile de la comunicarea de către ARACIP a ordinului ministrului emis la finalizarea operațiunilor specifice procesului de reorganizare.

(14) După caz, prevederile alin. (12) și (13) sunt aplicabile și unităților de învățământ preuniversitar particular.

(15) Transferul personalului didactic auxiliar și al personalului nedidactic de la unitatea de învățământ care își pierde personalitatea juridică la unitatea dobânditoare se realizează cu respectarea prevederilor art. 32 alin. (1) și alin. (2) lit. a) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Procedura de transfer este următoarea: anterior încetării personalității juridice, directorul unității de învățământ care se reorganizează emite decizia de transfer al personalului didactic auxiliar și al personalului nedidactic, ca urmare a reorganizării, și dispune încetarea contractului individual de muncă al fiecărui salariat, în conformitate cu dispozițiile art. 65 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înregistrând încetarea contractului individual de muncă în registrul general de evidență a salariaților, în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (2) lit. k) din Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților; în baza deciziei de transfer, transmisă

unității la care se realizează transferul (unitatea dobânditoare), directorul acesteia emite decizia de angajare pe post a fiecărui salariat transferat și încheie contractul individual de muncă, cu cel puțin o zi lucrătoare anterior începerii activității. Contractul individual de muncă se înregistrează în registrul general de evidență a salariaților al unității dobânditoare, cu respectarea dispozițiilor art. 4 alin. (1) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 905/2017.

Art. 25. — (1) Creșele cu personalitate juridică, pentru care autoritatea administrației publice locale are calitatea de persoană juridică fondatoare, pot intra în proces de reorganizare, cu respectarea prevederilor art. 24.

(2) În situația creșelor cu personalitate juridică implicate în procesul de reorganizare cu unități de învățământ preuniversitar de stat care școlarizează și alte niveluri de învățământ, se dispune transferul drepturilor și obligațiilor de la creșa absorbită către unitatea de învățământ cu personalitate juridică absorbantă, cu excepția personalului care se preia în condițiile respectării prevederilor art. 33 lit. b)—d) din Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2022.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea rețelei școlare

Art. 26. — (1) Organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular se realizează prin hotărâre a consiliului local sau a consiliului județean, cu avizul conform al inspectoratului școlar/Ministerului Educației.

(2) Obținerea avizului conform este obligatorie, lipsa acestuia atrăgând nulitatea hotărârii consiliului local sau, după caz, a consiliului județean, prin care este organizată rețeaua școlară.

(3) Organizarea rețelei școlare se realizează, în ordine, cu respectarea următoarelor etape:

a) realizarea proiectului de rețea școlară de către autoritatea administrației publice locale/consiliul județean;

b) transmiterea proiectului de rețea școlară, însoțit de un raport argumentativ privind structura rețelei școlare propuse să funcționeze în anul școlar următor, realizat de către consiliul local/consiliul județean, de către primar/președintele consiliului județean, către inspectoratul școlar/Ministerul Educației, cu solicitarea de emitere a avizului conform, potrivit prevederilor legale;

c) transmiterea către autoritățile administrației publice locale (primarul și consiliul local, respectiv președintele consiliului județean și consiliul județean) a listei unităților de învățământ pentru care se acordă aviz conform, precum și a listei unităților de învățământ pentru care nu se acordă aviz conform (însoțită de un raport care conține motivele neacordării avizului conform și propuneri privind organizarea acestora);

d) aprobarea, prin hotărâre a consiliului local sau, după caz, a consiliului județean, a rețelei școlare, pe baza avizului conform al inspectoratului școlar/Ministerului Educației.

Art. 27. — (1) Organizarea rețelei școlare se realizează anual.

(2) Unitățile de învățământ care își schimbă sediul în același județ sau în municipiul București sau își extind activitatea pe aceleași niveluri de învățământ/specializări/calificări profesionale în noi sedii, în aceeași localitate sau în municipiul București, au obligația să anunțe, potrivit legislației în vigoare, autoritățile publice locale, inspectoratul școlar și ARACIP. Inspectoratele școlare desfășoară activități de monitorizare și control, în colaborare cu ARACIP, pe baza standardelor de autorizare/acreditare aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu

modificările ulterioare, referitoare la organizarea și funcționarea spațiilor de învățământ în care unitățile de învățământ aflate în această situație urmează să funcționeze, pentru niveluri de învățământ/specializări/calificări profesionale pentru care acestea au fost autorizate/acreditate prin ordin al ministrului.

(3) Unitățile de învățământ aflate în situația de la alin. (2) vor desfășura proces educațional în noile locații, pentru care s-a constatat respectarea standardelor de calitate, începând cu data emiterii ordinului ministrului educației care atestă și capacitatea maximă de școlarizare.

(4) Schimbarea sediului unei unități de învățământ preuniversitar dintr-un sector al municipiului București în altul sau dintr-o unitate administrativ-teritorială în alta implică modificări la nivelul rețelei școlare din sectorul/unitatea administrativ-teritorială după cum urmează:

a) cuprinderea în rețeaua școlară a sectorului/unității administrativ-teritoriale în care urmează să își desfășoare activitatea, în sensul includerii acesteia prin hotărâre a consiliului local, cu avizul conform al inspectoratului școlar;

b) excluderea din rețeaua școlară a sectorului/unității administrativ-teritoriale în care a funcționat, prin hotărâre a consiliului local, cu avizul conform al inspectoratului școlar.

(5) Extinderea activității unităților de învățământ într-o altă localitate, respectiv într-un alt județ se realizează cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind procedura de autorizare de funcționare provizorie, prin ARACIP.

(6) Structurile arondate unităților de învățământ cu personalitate juridică, fără plan de școlarizare pentru anul școlar 2023—2024, nu se cuprind în rețeaua școlară organizată prin hotărâre a consiliului local, cu avizul conform al inspectoratului școlar.

(7) Structura/Structurile pe care autoritatea administrației publice locale intenționează să o/le reactiveze pentru anul școlar 2023—2024, înainte de a fi cuprinsă(e) în rețeaua școlară prin hotărâre a consiliului local, în baza avizului conform al inspectoratului școlar, este/sunt verificată/verificate de către entitățile implicate, respectiv autoritatea administrației publice locale și inspectoratul școlar, în vederea respectării condițiilor de funcționare care trebuie să fie cel puțin la nivelul celor deținute la momentul în care s-a decis ca aceasta/acestea să nu mai funcționeze. În acest sens, autoritatea administrației publice locale asigură suportul material necesar pentru buna desfășurare a cursurilor la nivelul structurii/structurilor respective.

Art. 28. — (1) Pentru emiterea avizului conform privind organizarea rețelei școlare, inspectoratele școlare vor ține seama de următoarele criterii:

a) calitatea educației furnizate de unitățile de învățământ preuniversitar corelată cu standardul național de autorizare/acreditare/evaluare periodică, conform prevederilor art. 5 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;

b) asigurarea finanțării de bază pentru toți copiii/elevii din învățământul preuniversitar de stat și particular, conform legislației în vigoare;

c) eficiența utilizării resurselor financiare, materiale și umane, în cazul unităților de învățământ preuniversitar de stat;

d) respectarea prevederilor legale privind atribuirea de denumiri sau a titlului de „colegiu/colegiu național”;

e) respectarea prevederilor legale privind menținerea titlului de „colegiu/colegiu național”;

f) respectarea prevederilor legislației în vigoare privind operațiunile specifice referitoare la unitățile de învățământ preuniversitar de stat, respectiv înființarea/desființarea/reorganizarea acestora;

g) încadrarea cheltuielilor unității de învățământ de stat în fondurile alocate pentru finanțarea de bază și în numărul de posturi didactice, didactice auxiliare și nedidactice aprobate acesteia de către inspectoratul școlar;

h) respectarea prevederilor art. 19, art. 46 alin. (6) și art. 47 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind efectivele de copii și elevi ale acestor unități de învățământ;

i) respectarea cerințelor standardelor de autorizare de funcționare provizorie/acreditare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare, privind spațiile de învățământ în care vor funcționa unitățile de învățământ rezultate în urma procesului de reorganizare.

(2) Pentru emiterea avizului conform privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar liceal și postliceal special, Ministerul Educației va avea în vedere următoarele criterii:

a) calitatea educației furnizate de unitățile de învățământ preuniversitar corelată cu standardul național de autorizare/acreditare/evaluare periodică, conform prevederilor art. 5 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;

b) eficiența utilizării resurselor financiare, materiale și umane, în cazul unităților de învățământ preuniversitar de stat;

c) respectarea prevederilor legale privind atribuirea de denumiri unităților de învățământ preuniversitar;

d) respectarea prevederilor legale privind autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea unităților de învățământ pentru nivelul liceal special și postliceal special;

e) respectarea prevederilor art. 19 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind efectivele de copii și elevi ale acestor unități de învățământ;

f) respectarea cerințelor standardelor de autorizare de funcționare provizorie/acreditare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare, privind spațiile de învățământ în care vor funcționa unitățile de învățământ rezultate în urma procesului de reorganizare.

(3) Concomitent cu avizul conform, inspectoratele școlare comunică autorităților administrației publice locale, respectiv primarului și consiliului local, lista unităților de învățământ pentru activități extrașcolare, a centrelor de excelență și a cluburilor sportive școlare, în vederea includerii acestora în rețeaua școlară.

(4) Operațiunile specifice privind organizarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru activități extrașcolare

(palate și cluburi ale copiilor), respectiv pentru cluburile sportive școlare se realizează de către inspectoratele școlare prin hotărâri ale consiliilor de administrație ale acestora, cu informarea Ministerului Educației și cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

(5) În situația în care este necesară reorganizarea unităților menționate la alin. (4) se aplică prevederile art. 22¹—22³ din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Inspectoratele școlare solicită aprobarea Ministerului Educației anterior transmiterii către ARACIP a propunerilor de reorganizare pentru palatele copiilor, cluburile copiilor și cluburile sportive școlare.

Art. 29. — În situația în care, după începerea cursurilor, efectivele de copii și elevi ale unor unități de învățământ preuniversitar de stat pentru care s-a acordat avizul conform și s-a emis hotărâre a consiliului local/consiliului județean/ordin al ministrului, după caz, scad sub limitele prevăzute la art. 19 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, unitățile de învățământ respective își continuă activitatea, urmând a fi reorganizate începând cu anul școlar 2024—2025.

Art. 30. — (1) După începerea cursurilor, rețeaua școlară nu se modifică, cu excepția următoarelor situații:

a) dacă după emiterea hotărârii consiliului local/consiliului județean/ordinului ministrului privind organizarea rețelei școlare există solicitări de modificare a acesteia transmise până la data începerii cursurilor, acestea vor fi analizate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în afara calendarului stabilit în anexa la prezenta metodologie, doar cu acordul secretarului de stat care coordonează învățământul preuniversitar;

b) dacă după emiterea hotărârii consiliului local/consiliului județean/ordinului ministrului privind organizarea rețelei școlare există solicitări de includere în rețeaua școlară a unor noi unități de învățământ înființate cu respectarea tuturor prevederilor legale, acestea pot fi incluse, până la data de 1 noiembrie 2023, prin hotărâre de consiliu local, cu avizul conform al inspectoratelor școlare, emis ulterior datei obținerii acordului secretarului de stat care coordonează învățământul preuniversitar.

(2) În situația în care o unitate de învățământ cu personalitate juridică își modifică denumirea, respectiv în situația în care își modifică nivelul de învățământ cel mai înalt pe care a școlarizat/va școlariza, ca urmare a autorizării de funcționare provizorie/acreditării sau încetării școlarizării pe nivelul cel mai înalt, aceasta își schimbă, în mod obligatoriu, denumirea și codul de identificare fiscală. În aceste cazuri se operează modificările în rețeaua școlară cu informarea departamentului/direcției din cadrul Ministerului Educației responsabil(e) cu rețeaua școlară.

(3) În situația în care pe parcursul anului școlar sunt emise hotărâri judecătorești, rămase definitive, care vizează rețeaua școlară și implică modificări ale acesteia, acestea vor fi puse imediat în aplicare de către autoritățile administrațiilor publice locale/consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, respectiv inspectoratele școlare la nivelul cărora acestea își produc efectele sau de către Ministerul Educației, după caz.

CAPITOLUL IV Dispoziții finale

Art. 31. — (1) Inspectoratele școlare mențin un permanent dialog cu administrația publică locală în ceea ce privește organizarea rețelei școlare din raza de competență. În situația în care autoritățile publice locale și inspectoratele școlare au opinii divergente cu privire la organizarea rețelei școlare și nu a fost emisă hotărârea consiliului local până la data prevăzută în anexa la prezenta metodologie, Ministerul Educației emite un ordin cu privire la aprobarea rețelei școlare.

(2) Situațiile de neemitere a hotărârilor consiliilor locale de organizare a rețelei școlare pentru anul școlar 2023—2024 vor fi transmise la Ministerul Educației până la data prevăzută în anexa la prezenta metodologie, însoțite de un raport detaliat care va conține descrierea completă a fiecărei situații, demersurile realizate până la acel moment de către factorii implicați și propuneri de soluționare a acestora.

(3) În urma analizei rapoartelor detaliate transmise de către inspectoratele școlare, ministrul educației, în conformitate cu prevederile art. 61 alin. (4)¹ din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, până la data prevăzută în anexa la prezenta metodologie, emite ordinul privind includerea unor unități de învățământ în rețeaua școlară pentru anul școlar 2023—2024, precum și organizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2023—2024 din unele localități în care nu s-a realizat în totalitate procesul de organizare a rețelei școlare de către autoritățile administrației publice locale cu avizul conform emis de către inspectoratele școlare.

(4) Pentru stabilirea rețelei școlare a învățământului special de nivel liceal și special de nivel postliceal, inspectoratele școlare solicită consiliilor județene, respectiv consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, în aceleași termene și perioade prevăzute în anexă, transmiterea către Ministerul Educației a proiectului privind rețeaua școlară pentru emiterea avizului conform.

(5) Până la data prevăzută în Calendarul operațiunilor desfășurate de inspectoratele școlare/ Ministerul Educației cu privire la rețeaua școlară și proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2023—2024, anexă la prezenta metodologie, Ministerul Educației/inspectoratele școlare comunică, în scris, avizul conform/refuzul de a emite avizul conform autorităților administrației publice locale/județene, după caz, privind organizarea rețelei școlare din raza lor teritorială. Refuzul de a emite avizul conform se motivează în scris și se comunică solicitanților propunerile pentru organizarea rețelei școlare.

Art. 32. — (1) Inspectoratul școlar transmite proiectul planului de școlarizare și rețeaua școlară pentru anul școlar 2023—2024 separat, atât pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cât și pentru unitățile de învățământ particular, în două exemplare (unul în format letric și unul în format electronic scanat) la Ministerul Educației până la data prevăzută în anexă.

(2) Adresa de înaintare a proiectului planului de școlarizare de către inspectoratele școlare la Ministerul Educației are următorul conținut: „Prezentul proiect al planului de școlarizare pentru anul școlar 2023—2024 a fost întocmit cu încadrarea strictă în numărul de posturi aprobat inspectoratului școlar de către Ministerul Educației. Inspectoratul școlar a luat toate măsurile cu privire la încadrarea unităților de învățământ în bugetul calculat pe baza legislației în vigoare.”

Art. 33. — (1) Orice persoană juridică, publică sau privată, interesată în furnizarea de educație se supune procesului de evaluare și acreditare, în condițiile legii.

(2) În învățământul preuniversitar, evaluarea în cadrul celor două etape ale acreditării se face în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Inspectoratele școlare țin evidența cu privire la respectarea termenelor de declanșare a procedurii de acreditare a nivelurilor de învățământ/limbilor de predare/programele de studii/locațiilor/formelor de învățământ/specializărilor/calificărilor profesionale.

Art. 34. — (1) Palatele și cluburile copiilor, precum și cluburile sportive școlare acreditate se supun evaluării periodice din 5 în 5 ani.

(2) Înființarea în cadrul palatelor, cluburilor copiilor, cluburilor sportive școlare de noi cercuri, respectiv discipline sportive se realizează pe baza acordului ARACIP, conform Procedurii privind obținerea acordului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar de înființare, în cadrul palatelor, cluburilor copiilor, cluburilor sportive școlare, de noi cercuri/discipline sportive, după caz, fără parcurgerea procedurii de evaluare externă în vederea obținerii autorizației de funcționare provizorie, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.975/2022.

(3) Inspectoratele școlare și autoritățile administrației publice locale, respectiv consiliul județean sau consiliile subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor dau publicității rețeaua școlară care va funcționa în anul școlar 2023—2024, conform prevederilor art. 61 alin. (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

ANEXĂ
la metodologia

CALENDARUL operațiunilor desfășurate de inspectoratele școlare/Ministerul Educației cu privire la rețeaua școlară și proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2023—2024

Nr. crt.	Activitatea	Perioada/Termenul
1.	Informarea autorităților administrației publice locale/județene cu privire la intrarea în vigoare a Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2023—2024	Până la 17 noiembrie 2022
2.	Reanalizarea de către inspectoratele școlare a listei unităților de învățământ propuse pentru reorganizare până la data de 31 august 2022 sau a celor propuse pentru înființare, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, respectiv consiliul județean și consiliile locale, și retransmiterea la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP) a acesteia, însoțită de o fundamentare privind motivele care stau la baza procesului de reorganizare propus	Până la 22 noiembrie 2022

Nr. crt.	Activitatea	Perioada/Termenul
3.	Transmiterea de către inspectoratele școlare la Ministerul Educației a listei cu situațiile divergente, prevăzute la art. 22 ¹ alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind propunerile de reorganizare pentru anul școlar 2023—2024	23—25 noiembrie 2022
4.	Stabilirea de către Ministerul Educației a unităților care se reorganizează în situațiile prevăzute la art. 22 ¹ alin. (4) și (5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	28 noiembrie—7 decembrie 2022
5.	Solicitarea de către inspectoratele școlare a propunerii privind organizarea rețelei școlare de către autoritățile publice locale/consiliile județene	Până la 7 decembrie 2022
6.	Transmiterea de către autoritățile publice locale/consiliile județene a proiectelor de hotărâre a consiliului local/județean însoțite de rapoartele motivate	Până la 14 decembrie 2022
7.	Emiterea avizului conform de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar județean/Ministerul Educației	Până la 23 decembrie 2022
8.	Transmiterea de către inspectoratele școlare la Ministerul Educației a proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2023—2024	20 ianuarie 2023
9.	Transmiterea la Ministerul Educației de către instituțiile de învățământ superior de stat acreditate a listei calificărilor ce se propun a fi școlarizate în cadrul colegiilor, însoțită de planul de școlarizare, cuprinzând calificările profesionale și numărul de locuri pentru fiecare domeniu, în vederea aprobării prin ordin al ministrului educației	20 ianuarie 2023
10.	Transmiterea la Ministerul Educației a situațiilor în care nu au fost emise hotărârile consiliului local/județean de către unitatea administrativ-teritorială/consiliul județean	Până la 3 mai 2023
11.	Activități desfășurate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar în vederea verificării îndeplinirii indicatorilor privind asigurarea standardelor de calitate de către componentele organizatorice ale unităților de învățământ propuse pentru reorganizare conform art. 22 ¹ alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, emiterii și comunicării ordinelor	28 noiembrie 2022—28 februarie 2023*
12.	Emiterea ordinului ministrului educației privind includerea unor unități de învățământ în rețeaua școlară pentru anul școlar 2023—2024, precum și organizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2023—2024 din unele localități în care nu s-a realizat în totalitate procesul de organizare a rețelei școlare de către autoritățile administrației publice locale cu avizul conform emis de către inspectoratele școlare	Până la 31 iulie 2023
13.	Transmiterea către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar a listei unităților propuse pentru reorganizare conform art. 22 ¹ alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul școlar 2024—2025	Până la 31 august 2023

* La solicitarea Ministerului Educației sau la solicitarea motivată a inspectoratelor școlare, activitățile prevăzute la pct. 11 privind reorganizarea unităților de învățământ pot fi efectuate până cel târziu la data de 31 mai 2023.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2023 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	2.760	760	275
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	3.280		300
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	4.920		440
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	940		100
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	3.760		340
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	3.500		320
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	1.200		110

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2023 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	65	160	400	960	2.110	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	115	290	730	1.750	3.850	1.150	2.880	7.200	17.280	38.020

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	75	190	480	1.150	2.530	750	1.880	4.700	11.280	24.820
ExpertMO	140	350	880	2.110	4.640	1.400	3.500	8.750	21.000	46.200

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	100 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

* Tarifele anuale se aplică pentru comenzile online efectuate până la 31 ianuarie 2023.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>



5 948493 461166